

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK HÀ**

Số: /UBND-CCHC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Hà, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1176/UBND-NC, ngày 08/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các văn bản: Kết luận 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành quy định về giờ giấc làm việc, quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính nội bộ đối với cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Tổ chức kiểm tra, xác minh thông tin phản ánh của công dân, tổ chức về việc giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh, trường hợp phản ánh của công dân là đủ cơ sở thì đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định (*nếu có*).

- Hàng tháng, thực hiện công khai danh sách cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo quy định, đồng thời gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương biết để kịp thời đôn đốc, chỉ đạo giải quyết.

3. Phòng Nội vụ

Tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính; việc thực hiện quy chế văn hóa công sở; kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành quy định về giờ giấc làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Thanh tra hoạt động công vụ. Đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân vi phạm nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến