

Số: /TB-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

## THÔNG BÁO

**Kết luận tại cuộc họp triển khai thực hiện thuê dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận công việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa UBND huyện Đắk Hà**

Ngày 20/9/2023 tại Hội trường UBND huyện, Ủy ban nhân dân huyện chủ trì làm việc với Lãnh đạo Bưu điện tỉnh, Bưu điện huyện, lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Nội vụ về triển khai phương án chuyển giao nhiệm vụ hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện sang cho Bưu điện huyện thực hiện, sau khi nghe lãnh đạo Bưu điện huyện trình bày phương án và ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Hà Tiến-Chủ tịch UBND huyện kết luận một số nội dung như sau:

**1. Thống nhất chủ trương chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC, số hóa hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện cho Bưu điện huyện Đắk Hà tiếp nhận (trừ thủ tục về lĩnh vực đất đai) từ ngày 01/10/2023 nhằm thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Công văn số 1965/UBND-KGVX ngày 24 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.**

**2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Làm chủ đầu tư thực hiện các thủ tục theo quy định với Bưu điện huyện trong công tác chuyển giao, ký kết hợp đồng, lập dự toán thực hiện dịch vụ trong năm 2023 và những năm tiếp theo để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện hàng năm.

**3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch:** tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện trong năm 2023 và lập dự toán hàng năm (từ năm 2024) để trình HĐND huyện bố trí kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện việc ký kết dịch vụ công ích với Bưu điện.

**4. Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị huyện** phối hợp chặt chẽ với Bưu điện huyện trong việc hỗ trợ, hướng dẫn, đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tiếp nhận và trả kết quả cho nhân viên bưu điện huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của huyện.

**5. Đề nghị Bureau điện huyện:** Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị huyện có liên quan trong việc thực hiện các thủ tục chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả, ký kết hợp đồng dịch vụ theo đúng quy định pháp luật; bố trí 02 nhân viên của Bureau điện để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của huyện từ ngày 01/10/2023. Chỉ đạo nhân viên thực hiện đúng nhiệm vụ trong việc tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

Thông báo để các cơ quan, đơn vị biết triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm hành chính công tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Chi nhánh VP đăng ký đất đai huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn An**