

THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Kết quả thanh tra tại UBND xã Ngọc Wang, huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum

Ngày 27/01/2023 Chủ tịch UBND huyện Đắk Hà đã ban hành Kết luận Thanh tra số 04/KL-CT về kết quả Thanh tra tại UBND xã Ngọc Wang, huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum.

Căn cứ Điều 39 Luật Thanh tra ngày 15/11/2010 quy định về công khai Kết luận Thanh tra; Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra; Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum và Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi của Quyết định và một số điều của Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum được ban hành kèm theo tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện Thông báo Kết luận thanh tra và ý kiến chỉ đạo xử lý sau Thanh tra của Chủ tịch UBND huyện như sau:

I. NỘI DUNG THANH TRA

Thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; việc chấp hành pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý sử dụng tài sản công tại UBND xã Ngọc Wang huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Ưu điểm

1.1. Công tác chấp hành dự toán thu chi ngân sách, công tác quản lý sử dụng các nguồn kinh phí

Công tác lập dự toán, chấp hành dự toán hàng năm đơn vị thực hiện tương đối tốt, công tác điều hành quản lý thu - chi ngân sách đảm bảo cân đối nguồn tài chính cho hoạt động của đơn vị. Việc chi trả tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, tiền làm thêm giờ... và các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, KPCD) cho người lao động được đảm bảo đầy đủ và kịp thời. Việc mở sổ sách kế toán, hạch toán kế toán, báo cáo quyết toán ngân sách và công khai tài chính đơn vị thực hiện đảm theo quy định.

Công tác mở sổ sách kế toán, hạch toán kế toán, báo cáo quyết toán ngân sách và công khai tài chính đơn vị thực hiện tương đối đầy đủ.

1.2. Công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định của pháp luật. Theo đó, đã duy trì tốt công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đã được tổ chức thường xuyên, định kỳ, quá trình tiếp công dân có sổ theo dõi ghi chép phản ánh kết quả hoạt động tiếp công dân. Thực hiện việc xây dựng, ban hành quy chế, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định; đồng thời, quan tâm bố trí nơi tiếp công dân và tổ chức niêm yết quy chế, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tại nơi tiếp công dân để thuận tiện cho việc cán bộ, công chức và Nhân dân theo dõi, nắm bắt, chấp hành.

Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh trên địa bàn đã được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện. Kịp thời chuyển đơn, hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền đối với những nội dung đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết; xem xét, giải quyết dứt điểm đối với những nội dung vụ việc thuộc thẩm quyền; kết quả giải quyết cơ bản kịp thời, khách quan, phù hợp với các quy định của pháp luật và đã ban hành thông báo kết quả giải quyết đơn gửi cho công dân được biết. Nhờ đó, đã kịp thời giải quyết dứt điểm những khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ cơ sở, hạn chế tình trạng đơn tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

1.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

Nhìn chung, công tác phòng, chống tham nhũng được cấp ủy, chính quyền xã quan tâm tổ chức thực hiện nhằm nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng. Bên cạnh đó, các hoạt động của UBND xã cũng được công khai, minh bạch bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, nhân dân giám sát và tham gia quản lý; đã nghiêm túc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo đúng quy định, góp phần nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian vừa qua.

2. Khuyết điểm

2.1. Công tác chấp hành dự toán thi chu ngân sách, công tác quản lý sử dụng các nguồn kinh phí

- Một số chứng từ mua hàng hóa thiếu biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn không có chữ ký người mua hàng, không có thông số kỹ thuật và thiếu thông tin về nhà sản xuất; sửa chữa máy móc thiết bị thiếu biên bản kiểm tra hiện trạng; mua băng rôn chào mừng Đại hội Đảng bộ huyện hóa đơn phát sinh sau ngày tổ chức Đại hội; sửa chữa máy móc thiết bị thiếu biên bản kiểm tra hiện trạng.

- Số công cụ, dụng cụ không theo dõi đầy đủ.

2.2. Công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (năm 2021)

- Biên bản hòa giải tranh chấp vụ việc chưa thể hiện đầy đủ nội dung theo quy định tại Điều 88, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.

- Một số vụ việc sau khi đã giải quyết xong UBND xã chưa ban hành Thông báo kết quả giải quyết, trả lời đơn cho công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết, thực hiện.

- Chưa thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý, 6 tháng, 9 tháng còn chưa đầy đủ, thời gian còn chậm so với yêu cầu.

3. Kết luận

- Đối với những tồn tại của nguồn chi thường xuyên, công tác quản lý tài sản công trách nhiệm thuộc về ông Ngô Tấn Khoa (*Chủ tịch UBND xã*) trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; bà Trịnh Mỹ Trang, công chức kế toán với vai trò tham mưu trong công tác triển khai thực hiện.

- Đối với những tồn tại trong công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Công tác phòng, chống tham nhũng trách nhiệm thuộc về ông Ngô Tấn Khoa (*Chủ tịch UBND xã*), bà Lê Thị Hồng với vai trò tham mưu trong công tác triển khai thực hiện năm 2021.

III. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở kết quả thanh tra, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu UBND xã Ngọc Wang thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với những sai sót xảy ra các sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính; công tác tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng đã nêu tại Mục II, Phần D trong trong Kết luận thanh tra.

2. Đối với công trình Điểm trường TH & MN thôn Kon Brông, hạng mục: sửa chữa các dây trường học và đổ bê tông sân điểm trường: yêu cầu đơn vị thi công lắp đặt lại máng dẫn nước đúng theo chất liệu trong hồ sơ dự toán được duyệt.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý, 6 tháng, 9 tháng theo quy định của Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

4. Niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc ít nhất 15 ngày liên tục, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện các nội dung Kết luận thanh tra kèm theo các tài liệu chứng minh trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được kết luận thanh tra về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*).

Trên đây là Thông báo kết luận kết quả thanh tra tại UBND xã Ngọc Wang, huyện Đăk Hà, tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c)
- TT HĐND huyện (b/c);
- UBKT Huyện ủy;
- Các PCT UBND huyện;
- UBND xã Ngọc Wang;
- Phòng VH-TT huyện (để đăng tải lên Trang thông tin điện tử huyện);
- Lưu: VT, TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến