

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
Về việc quản lý tài khoản
tạm giữ quản lý tiền thu từ
xử lý tài sản công

Đắk Hà, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện Đắk Hà;
- Hạt Kiểm Lâm huyện Đắk Hà;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 3185/UBND-THTH ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc quản lý tài khoản tạm giữ quản lý thu tiền từ xử lý tài sản công (có Văn bản gửi kèm theo).

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Nghị định số 165/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017; Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021); Nghị định số 129/2017/NĐ-CP ngày 16/11/2017; Nghị định số 43/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018; Nghị định số 44/2018/NĐ-CP ngày 13/3/2018; Nghị định số 45/2018/NĐ-CP ngày 13/3/2018; Nghị định số 46/2018/NĐ-CP ngày 14/3/2018; Nghị định số 33/2019/NĐ-CP ngày 23/4/2019; Nghị định số 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022; Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018; Thông tư số 57/2018/TT-BTC ngày 05/7/2018; Nghị định số 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018; Thông tư số 63/2018/TT-BTC ngày 30/7/2018.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương: Khi được giao nhiệm vụ tổ chức khai thác, xử lý tài sản công, các đơn vị, địa phương có trách nhiệm theo dõi, thu đủ số tiền từ khai thác, xử lý tài sản công và nộp kịp thời số tiền này vào tài khoản tạm giữ do cơ quan quản lý tài sản công (Phòng Tài chính - Kế hoạch) làm chủ tài khoản theo quy định, không được giữ lại số tiền thu từ khai thác, xử lý tài sản công để sử dụng. Trường hợp tổ chức, cá nhân mua, thuê, nhận chuyển nhượng tài sản, quyền khai thác tài sản không thanh toán đủ tiền theo thời hạn quy định thì các đơn vị, địa phương được giao tổ chức khai thác, xử lý tài sản có văn bản kèm hồ sơ có liên quan gửi cơ quan thuế để xử lý theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao tổ chức xử lý, khai thác tài sản công nộp tiền xử lý, khai thác tài sản công vào tài khoản tạm giữ theo đúng thời gian quy định.

b) Quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích số tiền đã được các cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp vào tài khoản tạm giữ. Chi trả kịp thời, đúng quy định các khoản chi phí liên quan đến việc xử lý, khai thác tài sản công. Ngoài việc chi trả các khoản chi phí liên quan đến việc khai thác, xử lý tài sản công, không được sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác (*kể cả ứng/tạm ứng*).

c) Nộp ngân sách nhà nước đúng thời hạn số tiền còn lại sau khi trừ đi các chi phí (*nếu có*) và những khoản thu đã quá thời hạn đề nghị thanh toán chi phí mà đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị thanh toán.

Ủy ban nhân dân huyện Báo để các đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến