

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, đại diện Lãnh đạo
chất lượng thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng
theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3003/BKHCN-TĐC, ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND, ngày 24/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 2531/QĐ-UBND, ngày 21/9/2022 của UBND huyện Đắk Hà về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch của UBND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Xét đề nghị của phòng Kinh tế và Hạ tầng (tại Tờ trình số 65/TTr-KT&HT ngày 22 /9/2022) và theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, đại diện Lãnh đạo chất lượng thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà (gọi tắt là *Ban chỉ đạo ISO*), thành phần như sau:

1. Trưởng Ban: Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ.

2. Phó Trưởng ban: Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

3. Các thành viên:

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Tài nguyên và Môi trường; Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa - Thông tin; Nội vụ; Tư pháp; Thanh tra; Lao động Thương binh và Xã hội.

4. Thư ký: Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng phụ trách công tác khoa học và công nghệ, làm thành viên kiêm thư ký ISO.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có chức năng, nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 03 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, bao gồm:

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng.
- Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.
- Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Chỉ đạo, điều hành theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đánh giá hệ thống quản lý chất lượng hiện trạng, lập kế hoạch, đào tạo cán bộ, công chức, xây dựng hệ thống văn bản, đưa hệ thống quản lý chất lượng vào áp dụng theo văn bản đã được xây dựng, đánh giá và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

- Bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của BCD và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện Đắk Hà.

3. Phân công Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách công tác khoa học và công nghệ, làm Đại diện Lãnh đạo về chất lượng.

- Thay mặt lãnh đạo chịu trách nhiệm tổ chức điều hành các thành viên của Ban chỉ đạo ISO thực hiện dự án theo các kế hoạch triển khai đã thống nhất với Tư vấn và UBND huyện.

- Đảm bảo các quá trình cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện và duy trì.

- Tổ chức việc kiểm tra áp dụng, theo dõi tình hình thực hiện cải tiến/ khắc phục tại các bộ phận chuyên môn.

- Báo cáo UBND huyện, Sở Khoa học và công nghệ kết quả thực hiện ISO định kỳ 6 tháng và năm.

- Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Đắk Hà tuân thủ việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong quá trình thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân.

- Là đầu mối liên lạc giữa Ban chỉ đạo ISO huyện với Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Đắk Hà.

4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng là cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo ISO, làm đầu mối liên lạc giữa Ban chỉ đạo ISO với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị Tư vấn (*nếu có*); tham mưu thực hiện việc xây dựng, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Đắk Hà.

5. Thư ký chất lượng có nhiệm vụ: Thường xuyên kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung, phân phối, ...*) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Đại diện lãnh đạo về chất lượng lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đại diện chất lượng phân công.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng Ban phân công.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành phần tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

(*Quyết định này thay thế Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND huyện Đắk Hà*).

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Thường vụ Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến