

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện Đắk Hà (<http://huyendakha.kontum.gov.vn>)

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-UBND, ngày 26/02/2018 của UBND huyện về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện Đắk Hà;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND, ngày 20/7/2022 của UBND huyện về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Đắk Hà;

Để đảm bảo các điều kiện cho Cổng Thông tin điện tử hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập như sau:

1. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Biên tập

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm một số công việc cụ thể như sau:

- Định hướng nội dung, phát triển của Cổng Thông tin điện tử.
- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Cổng Thông tin điện tử.

2. Đồng chí Trần Anh Dũng - Trưởng Phòng VH-TT huyện, Phó Trưởng Ban Biên tập

- Thường trực tiếp nhận tin bài từ các thành viên và chịu trách nhiệm thẩm định, xét duyệt nội dung thông tin, đảm bảo chất lượng, phù hợp nội dung bài viết, hình ảnh trước khi đưa lên Cổng Thông tin điện tử, kiểm duyệt nội dung về các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, quốc phòng - an ninh.

- Chịu trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của Cổng Thông tin điện tử; mở rộng và phát triển Cổng Thông tin điện tử huyện; chịu trách nhiệm trước UBND huyện và đồng chí Trưởng Ban về những vấn đề liên quan đến kỹ thuật và nội dung của Cổng Thông tin điện tử. Đồng thời, kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung còn vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Dự toán kinh phí hoạt động của Cổng Thông tin điện tử, chi trả các chế độ theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Văn An - HUV, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phó Trưởng Ban Biên tập

- Phối hợp với đồng chí Phó Trưởng ban Biên tập và các thành viên trong Ban Biên tập chịu trách nhiệm thẩm định, xét duyệt nội dung thông tin, đảm bảo chất

lượng, phù hợp nội dung bài viết, hình ảnh trước khi đưa lên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

- Chịu trách nhiệm báo cáo trực tiếp với đồng chí Trưởng Ban và lãnh đạo UBND huyện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Cung cấp tin, bài, hình ảnh; tham gia biên tập, chỉnh sửa một số bài viết và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

4. Đồng chí Hà Đức Mỹ - Phó Trưởng phòng Văn hóa & Thông tin huyện, Quản trị Cổng Thông tin, thành viên Ban Biên tập

- Phụ trách kỹ thuật: Trực tiếp quản trị Cổng Thông tin điện tử, đăng tải lên Cổng các nội dung mà các thành viên chuyển đến sau khi có ý kiến của Trưởng ban, các Phó ban; điều chỉnh hình thức Cổng khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp và làm báo cáo hàng tháng, hàng quý, năm về tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử trình báo cáo Trưởng ban.

- Là đầu mối tiếp nhận tin, bài, tài liệu để chuyển đến các thành viên trong tổ xử lý.

- Đề xuất các chế độ, chính sách phục vụ công tác hoạt động của Cổng Thông tin điện tử.

- Theo dõi đôn đốc các thành viên của Ban và các cơ quan, đơn vị chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Soạn thảo, chuyển tin bài từ các thành viên Ban Biên tập và cộng tác viên, hiệu chỉnh nội dung (*kiểm tra lỗi chính tả, cú pháp...*) để biên tập lại định dạng và nội dung, hình ảnh trước khi đưa tin.

- Theo dõi, tổng hợp bài viết, tin tức của từng tháng để làm cơ sở thanh toán.

- Cung cấp bài viết, hình ảnh thông tin tuyên truyền liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các nội dung khác có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó ban phân công.

5. Đồng chí Trưởng phòng Tư pháp, thành viên Ban Biên tập

- Cung cấp thông tin, tuyên truyền văn bản pháp luật hàng tuần và các nội dung khác có liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trả lời các nội dung của công dân liên quan đến các chính sách, pháp luật có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó ban phân công.

6. Đồng chí Trần Trọng Nghĩa - Viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện, thành viên Ban Biên tập

- Chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin bài viết, hình ảnh tổng hợp trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp các tin bài, hình ảnh, clip, video... trên địa bàn huyện để đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó ban phân công.

7. Đồng chí Nguyễn Tiến Thái - Viên chức Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện, thành viên Ban Biên tập

- Chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin bài viết, hình ảnh tổng hợp trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp các tin bài, hình ảnh, clip, video...trên địa bàn huyện để đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó ban phân công.

8. Đồng chí Ngô Thị Hoài Thương - Viên chức Trung tâm VH-TT-DL và TT huyện, thành viên Ban Biên tập

- Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin tại các chuyên mục phát thanh, truyền hình, video trên Cổng Thông tin điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó ban phân công.

9. Đồng chí Lê Duy Tuấn - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành viên Ban Biên tập

- Chịu trách nhiệm cập nhật văn bản chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân huyện; cập nhật thông tin về tổ chức bộ máy, nhân sự, chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện kịp thời, đầy đủ, chính xác lên Cổng Thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc phối hợp với bộ phận Một cửa huyện, các phòng, ban có liên quan trả lời các ý kiến thắc mắc của người dân liên quan đến thủ tục hành chính; đồng thời, hướng dẫn công dân thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện viết bài và các nhiệm vụ khác khi Trưởng, Phó ban hoặc Tổ trưởng phân công.

10. Đề nghị đồng chí Hà Quốc Mạnh - Bí thư Huyện đoàn, thành viên Ban Biên tập

- Cập nhật thông tin về tổ chức bộ máy; cung cấp tin, bài viết, hình ảnh về lĩnh vực hoạt động thuộc khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện và các nội dung khác có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

11. Đề nghị đồng chí Bùi Thị Yến - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy, thành viên Ban Biên tập

- Cập nhật thông tin về tổ chức bộ máy; cung cấp tin, bài viết, hình ảnh về lĩnh vực thuộc khối Đảng và các nội dung khác có liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Ban Biên tập thông báo để các thành viên trong Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện Đăk Hà biết, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện (b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy (b/c);
- Thành viên Ban Biên tập;
- Phòng VH-TT huyện;
- Lưu: VT, UB.

TRƯỞNG BAN

Phạm Thị Thương