

PHỤ LỤC
TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ CỦA BAN PHÁP CHẾ
QUA GIÁM SÁT 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023
(Kèm theo Báo cáo số BC-BPC, ngày 27/11/2023
của Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Kiến nghị qua giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 63/NQ-HĐND, ngày 28/9/2021 của Hội đồng nhân dân huyện¹

1. Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà: (1) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tham mưu giải pháp khắc phục những hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử” thời gian qua²; thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tiến độ, có biện pháp giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện, để việc tổ chức, thực hiện Nghị quyết đạt kết quả cao nhất. (2) Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu bố trí đủ kinh phí thực hiện Đề án để Ủy ban nhân dân các xã đầu tư, nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị tại Bộ phận một cửa đảm bảo quy định, đáp ứng yêu cầu công việc. (3) Chỉ đạo công tác tổng kết việc thực hiện Đề án vào năm 2025 theo quy định, qua đó đánh giá những kết quả đạt được, đề ra giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, rút kinh nghiệm trong triển khai, thực hiện. (4) Chỉ đạo rà soát sự phù hợp của các mục tiêu, nội dung Đề án với tình hình thực tiễn và quy định hiện hành, kịp thời đề nghị Hội đồng nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung Nghị quyết trong trường hợp cần thiết.

2. Phòng Nội vụ huyện: (1) Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành thời gian làm việc, quy tắc ứng xử của công chức làm việc tại Bộ phận một cửa huyện và các xã, thị trấn. (2) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử” đối với công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ có liên quan.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: (1) Có giải pháp để đạt hiệu quả cao trong công tác thông tin, tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn tham gia thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử”, gắn với Dịch vụ bưu chính công ích, Dịch vụ công trực tuyến Một phần và Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình. Đồng thời, phát huy vai trò của người dân trong giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. (2) Thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tiến độ xử lý công việc; trách nhiệm, tác phong, ứng xử của công chức với người dân, doanh nghiệp trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; có biện pháp xử lý nghiêm khi phát hiện trường hợp công chức vi phạm. (3) Hằng năm, có kế hoạch sửa

¹ Về thông qua Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử” tiến tới xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025.

² Được nêu tại mục 1, phần III của Báo cáo.

chữa, đầu tư máy móc, trang thiết bị làm việc tại Bộ phận một cửa; sử dụng đúng mục đích, quy định về nguồn kinh phí được cấp để thực hiện Đề án; bố trí công chức quản lý trụ sở, trang thiết bị, máy móc,... theo quy định. (4) Chủ động, thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động, quản lý của địa phương để kịp thời phát hiện, kiến nghị đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp. Hạn chế thấp nhất việc xử lý, giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn do lỗi chủ quan; nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản xin lỗi kịp thời đến người dân trong trường hợp giải quyết trễ hẹn, quá hạn. (5) Tổ chức sơ kết việc thực hiện Đề án theo định kỳ hằng năm; tổng kết việc thực hiện Đề án vào cuối năm 2025. Qua đó, đánh giá kết quả đạt được, đề ra giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, rút kinh nghiệm để công tác cải cách thủ tục hành chính đạt kết quả cao.

II. Kiến nghị qua giám sát việc thực hiện các kiến nghị của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện qua giám sát chuyên đề năm 2022

1. Ủy ban nhân dân huyện: Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề năm 2022 của các cơ quan, đơn vị và kết quả giám sát, khảo sát trực tiếp tại các địa phương, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện đề nghị Ủy ban nhân dân huyện quan tâm, chỉ đạo và thực hiện một số nội dung sau: (1) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có kế hoạch, giải pháp, tham mưu khắc phục, giải quyết đúng quy định những nội dung liên quan đến 07 kiến nghị chưa giải quyết xong (*trong đó, có 01 kiến nghị bao gồm 04 nội dung liên quan đến ý kiến của cử tri kéo dài từ những năm trước*³). Đồng thời, mỗi nội dung kiến nghị cần chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu xác định rõ trọng tâm, thời gian và giải pháp thực hiện cụ thể. (2) Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiên cứu cân đối, ưu tiên nguồn kinh phí để thực hiện chi trả đầy đủ, đảm bảo chế độ bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; chi hỗ trợ hoạt động của Tổ hòa giải và thù lao cho hòa giải viên đúng quy định. (3) Thường xuyên kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ nhập dữ liệu hộ tịch theo kế hoạch của huyện đề ra.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện: (1) Nghiên cứu giải pháp và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để thực hiện và tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện, giải quyết đúng quy định các kiến nghị của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện thuộc trách nhiệm, lĩnh vực phụ trách của đơn vị còn chưa được giải quyết dứt điểm (*chi tiết được nêu tại phụ lục kèm theo báo cáo*). (2) Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, nhân viên làm việc tại đơn vị, đặc biệt là quán triệt đội ngũ được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện phát huy tinh thần phục vụ, tận tình, chu đáo, chi tiết trong việc hướng dẫn người dân khi đến giao dịch; không để xảy ra tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ. (3) Nghiêm

³ Chi tiết tại phụ biểu (kèm theo báo cáo) nêu ở mục 1, phần III.

túc thực hiện việc gửi văn bản xin lỗi kịp thời đến người dân trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn, quá hạn.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: (1) Tiếp tục cân đối, ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện chi trả đảm bảo, đầy đủ chế độ bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; chi hỗ trợ hoạt động của Tổ hòa giải và thù lao cho hòa giải viên theo Nghị quyết số 32/2014/NQ-HĐND, ngày 11/12/2014⁴ và Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND, ngày 21/7/2017⁵ của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum. (2) Làm tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; kịp thời cập nhật, bổ sung và niêm yết công khai đầy đủ các quy định về giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo khoa học, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu, nắm bắt của người dân. (3) Quán triệt công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phát huy tinh thần phục vụ, tận tình, chu đáo, chi tiết trong việc hướng dẫn người dân khi đến giao dịch, không để người dân đi lại nhiều lần, không để xảy ra tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ. (4) Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch tại đơn vị khẩn trương tham mưu thực hiện việc số hóa, cập nhật dữ liệu điện tử về hộ tịch đảm bảo mục tiêu, kế hoạch của Ủy ban nhân huyện đề ra. (5) Nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản xin lỗi kịp thời đến người dân trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn, quá hạn.

III. Kiến nghị qua giám sát việc thực hiện nội dung đã trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân huyện Khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026

1. Hội đồng nhân dân huyện: Đề nghị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, nhất là các đồng chí có ý kiến chất vấn phát huy quyền hạn, trách nhiệm của đại biểu trong việc theo dõi, giám sát nội dung đã trả lời của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và một số Trưởng phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện, để hoạt động chất vấn đem lại hiệu quả tốt nhất.

2. Ủy ban nhân dân huyện: (1) Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, tăng cường trách nhiệm của thành viên Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo nội dung đã cam kết, trả lời chất vấn với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân huyện Khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026. (2) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nâng cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các tập thể, cá nhân có liên quan để tham mưu, thực hiện, giải quyết đạt hiệu quả các vấn đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã quan tâm, chất vấn.

3. Thành viên Ủy ban nhân dân huyện⁶: (1) Thực hiện đảm bảo nội dung đã trả lời với đại biểu và thời gian đã xác định, cam kết trong phiên chất vấn ngày 12/7/2023, Kỳ họp thứ VI Hội đồng nhân dân huyện Khóa VI, nhiệm

⁴ Về quy định mức chi thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

⁵ Về quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

⁶ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Phòng Nông nghiệp - Phát triển nông thôn huyện; Trưởng Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện; Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện; Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện.

kỳ 2021-2026 (liên quan đến 07 nhóm vấn đề thuộc các lĩnh vực tài chính - ngân sách; môi trường, thủy lợi; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; lâm nghiệp; quy hoạch, xây dựng; quản lý đất đai và chế độ chính sách). (2) Đối với những lĩnh vực, nội dung, hạn chế được đại biểu Hội đồng nhân dân huyện quan tâm nhưng đến thời điểm giám sát vẫn chưa thực hiện xong cần tiếp tục xây dựng kế hoạch, giải pháp và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để thực hiện hiệu quả. (3) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn đối với lĩnh vực được giao, đặc biệt là việc triển khai, thực hiện vấn đề, nội dung đã trả lời chất vấn với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Kỳ họp.
