**PHỤ LỤC**

**TỔNG HỢP CÁC KIẾN NGHỊ CỦA BAN PHÁP CHẾ HĐND**

**HUYỆN QUA HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ**

**6 THÁNG CUỐI NĂM 2022**

*(Kèm theo Báo cáo số......BC-BPC, ngày 18 /11/2022 của*

*Ban Pháp chế HĐND huyện)*

**I. Kiến nghị qua giám sát thực hành quyền công tố và kiểm sát các hoạt động tư pháp của Viện Kiểm sát nhân dân huyện:**

Kiến nghị lãnh đạo Viện Kiểm sát nhân dân huyện:

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của tập thể lãnh đạo Viện Kiểm sát nhân dân huyện đối với cấp dưới trong việc thực hành quyền công tố và kiểm sát các hoạt động tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ. Đặc biệt là thực hiện tốt công tác kháng nghị; kiểm sát tố giác, tin báo, kiến nghị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử đảm bảo nghiêm minh; thường xuyên kiểm sát Nhà tạm giữ Công an huyện.

-Có giải pháp triển khai, thực hiện nhiệm vụ ngành thích ứng với điều kiện, tình hình thực tế, hằng năm phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu cấp trên giao. Tiếp tục quan tâm đến công tác bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với đội ngũ cán bộ, kiểm sát viên.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, bổ sung Quy chế phối hợp hoạt động liên ngành. Đồng thời, phối hợp tổ chức sơ kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế đã ký kết nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác phối hợp.

- Kịp thời đề xuất với cấp có thẩm quyền sớm ban hành hướng dẫn cụ thể đối với việc ra quyết định *(tạm đình chỉ tin báo hay không khởi tố vụ án hình sự)* trong trường hợp giải quyết tin báo, tố giác tội phạm đã hết thời hạn giải quyết nguồn tin, cơ quan cảnh sát điều tra áp dụng các biện pháp tố tụng để yêu cầu bị hại đi giám định nhưng bị hại không có mặt tại địa phương nên không thực hiện được.

II. Kiến nghị qua giám sát việc thực hiện các kiến nghị của Ban Pháp chế HĐND huyện qua giám sát, khảo sát năm 2020 và 2021:

**1. Ủy ban nhân dân huyện**

- Có kế hoạch, giải pháp để chỉ đạo thực hiện, giải quyết hiệu quả 03 kiến nghị chưa giải quyết xong *(trong đó, có 01 kiến nghị bao gồm 04 nội dung liên quan đến ý kiến của cử tri kéo dài từ những năm trước)*. Đồng thời, mỗi nội dung kiến nghị cần giao cho cơ quan, đơn vị chuyên môn tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện cụ thể, xác định tiến độ, thời gian hoàn thành và có sự đôn đốc, kiểm tra trường xuyên.

- Chỉ đạo Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện làm việc thu hồi đủ số tiền tạm ứng của Công trình đường giao thông thôn 5, xã Đăk Mar đi thôn 11, xã ĐăkHring là 6.134.126.000 đồng *(từ Công ty cổ phần Trường Long và Công ty trách nhiệm hữu hạn Tư vấn xây dựng Đại An)* đúng thời hạn cam kết[[1]](#footnote-1) để nộp trả ngân sách Nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn nghiên cứu cân đối, ưu tiên nguồn kinh phí để thực hiện chi trả đầy đủ, đảm bảo chế độ bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; chi hỗ trợ hoạt động của Tổ hòa giải và thù lao cho hòa giải viên đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và Uỷ ban nhân dân xã, thị trấn trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai. Đồng thời, chỉ đạo thực hiện tốt phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã nghiêm túc thực hiện việc niêm yết các thủ tục hành chính theo đúng quy định và kịp thời thay thế, bổ sung các thủ tục hành chính không còn hiệu lực….

- Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công phụ trách, giao nhiệm vụ nhưng chậm tham mưu xử lý, giải quyết để chậm tiến độ thực hiện *(nếu có)*.

**2. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện**

- Có giải pháp, tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan để thực hiện xong 01 kiến nghị của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện còn đang trong quá trình giải quyết.

- Nghiêm túc trong việc thực hiện các nội dung đã trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện qua các Kỳ họp, đặc biệt là đối với những vấn đề đã đưa ra mốc thời gian giải quyết, cần có giải pháp để thực hiện đảm bảo tiến độ cam kết.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức tại đơn vị. Chỉ đạo công chức làm tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm trong hướng dẫn, tạo thuận lợi cho người dân đến liên hệ, giải quyết công việc, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm trễ, chỉnh sửa, bổ sung nhiều lần.

- Nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản xin lỗi kịp thời đến người dân trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn, quá hạn.

**3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn trên địa bàn huyện tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện giải quyết kịp thời các đơn, ý kiến, kiến nghị của người dân liên quan đến lĩnh vực đất đai kịp thời, hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hướng dẫn cho các hộ dân tại thôn Đăk Rơ Wang, xã ĐăkPxi[[2]](#footnote-2) hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với những trường hợp đủ điều kiện theo chức năng, thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và công tác tiếp nhận, hướng dẫn người dân trong thực thi nhiệm vụ của công chức, người lao động tại đơn vị; không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm trễ, chỉnh sửa, bổ sung nhiều lần;nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản xin lỗi kịp thời đến người dân trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn, quá hạn.

**4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Cân đối, ưu tiên kinh phí chi trả đảm bảo các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại đơn vị. Đặc biệt là chi bồi dưỡng đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn, thư; chi hỗ trợ hoạt động của Tổ hòa giải và thù lao cho hòa giải viên theo Nghị quyết số 32/2014/NQ-HĐND, ngày 11/12/2014[[3]](#footnote-3) và Nghị quyết số 16/2017/NQ-HĐND, ngày 21/7/2017[[4]](#footnote-4) của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung và niêm yết công khai đầy đủ các quy định về giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo khoa học, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu, nắm bắt của người dân; chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và quy chế dân chủ ở cơ sở.

**III. Về thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký, quản lý hộ tịch; chứng thực trên địa bàn huyện:**

**1. Ủy ban nhân dân huyện**

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực; công khai, niêm yết kịp thời, đầy đủ và rà soát các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, rút ngắn thời gian so với quy định; đẩy nhanh tiến độ nhập dữ liệu hộ tịch theo kế hoạch của huyện đề ra.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị để đảm bảo cho việc lưu trữ hồ sơ, cập nhật, tra cứu, đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực tại các xã, thị trấn; bố trí nguồn kinh phí bảo đảm triển khai, thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử đảm bảo quy định, tiến độ thực hiện.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh hợp lý, thống nhất quy định về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đối với lĩnh vực thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch; xác định lại dân tộc giữa Quyết định số 543/QĐ-UBND, ngày 28/7/2020 và Quyết định số 137/QĐ-UBND, ngày 22/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh để thuận tiện trong thực hiện[[5]](#footnote-5). Đồng thời, chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp những bất cập, khó khăn của các quy định, hướng dẫn hiện hành về thực hiện công tác tư pháp, hộ tịch, qua đó kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp.

**2. Phòng Tư pháp huyện**

- Nghiên cứu giải pháp, nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực nói chung, về hộ tịch, chứng thực nói riêng. Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, các đơn vị đóng chân trên địa bàn huyện và người dân thực hiện chứng thực, sử dụng bản sao điện tử từ bản chính.

- Tăng cường kiểm tra, phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, qua đó kịp thời hướng dẫn các đơn vị bổ sung, khắc phục, hoàn chỉnh đúng quy định.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và khả năng tham mưu của công chức Tư pháp - Hộ tịch.

**3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định về hộ tịch, chứng thực. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến với Nhân dân, trong đó chú trọng các quy định về đăng ký hộ tịch, thực hiện chứng thực. Tiếp tục tuyên truyền, vận động người dân thực hiện dịch vụ bưu chính công ích mức độ 3, 4 và chứng thực bản sao từ bản chính trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch tại đơn vị[[6]](#footnote-6) khẩn trương tham mưu thực hiện việc số hóa, cập nhật dữ liệu điện tử về hộ tịch đảm bảo mục tiêu, kế hoạch của Ủy ban nhân huyện đề ra.

- Hằng năm tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động tư pháp, chú trọng đánh giá việc thực hiện lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, qua đó nhìn nhận tồn tại, hạn chế, tìm ra khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân để có giải pháp thực hiện hiệu quả hơn trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính đối với lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, tránh để xảy ra sai sót, trễ hẹn trong quá trình giải quyết hồ sơ; trường hợp trễ hẹn phải có thư xin lỗi gửi đến người dân.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho công chức chuyên môn; thực hiện việc quản lý, sử dụng, lưu trữ hồ sơ, sổ sách đúng quy định.

**IV. Kiến nghị qua giám sát việc giao, tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn:**

**1. Đối với UBND huyện**

- Tiếp tục đề nghị UBND tỉnh tuyển dụng đủ số lượng công chức trong các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được giao[[7]](#footnote-7); đề nghị, đăng ký thi nâng ngạch đối với công chức chưa đảm bảo vị trí việc làm. Đồng thời, chỉ đạo rà soát, thực hiện sắp xếp, bố trí công chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị phù hợp với chuyên ngành được đào tạo để phát huy năng lực, sở trường công tác, tạo điều kiện cho công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chỉ đạo sắp xếp, bố trí công chức tại xã Đăk La phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị *(hiện nay xã Đăk La chỉ có 01 công chức Kế toán nhưng lại có 03 công chức Văn hóa xã hội)*; xem xét phân bổ đảm bảo hợp lý số lượng công chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện để các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng biên chế của các cơ quan, đơn vị theo quy chế làm việc. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường, làm tốt công tác rà soát, đề xuất việc tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, phân công, nâng lương, điều chỉnh lương,... và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Tiếp tục quan tâm chỉ đạo các ngành liên quan của huyện tổ chức các lớp đào tạo tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ công chức đang công tác tại xã vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức thường xuyên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

**2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Làm tốt công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; thường xuyên soát, đề xuất điều động, đào tạo, chuyển đổi vị trí công tác, bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại các xã, thị trấn nhằm đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ và hiệu quả công việc.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành quy chế làm việc của của cán bộ, công chức tại đơn vị; thực hiện đúng quy trình, quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hằng năm đảm bảo thực chất, qua đó kịp thời đề xuất phân công, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với năng lực, trình độ.

- Xem xét cân đối, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện chi trả đầy đủ, đảm bảo các chế độ chính sách, phụ cấp, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

1. Công ty Cổ phần Trường Long thống nhất nộp số tiền tạm ứng quá hạn trước ngày 20/12/2022.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Theo kiến nghị tại Báo cáo số số 112/BC-BPC, ngày 21/10/2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện. [↑](#footnote-ref-2)
3. Về quy định mức chi thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Kon Tum. [↑](#footnote-ref-3)
4. Về quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Quyết định số 543/QĐ-UBND, ngày 28/7/2020 về lĩnh vực thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc, quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ là Phòng Tư pháp huyện; theo quy định của bộ TTHC tại Quyết định số 137/QĐ-UBND, ngày 22/3/2021 thì Phòng Tư pháp huyện tiếp nhận hồ sơ và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định. [↑](#footnote-ref-5)
6. UBND xã Đăk Mar, ĐăkHring, Đăk Ngọk*,* Ngọk Réo, Hà Mòn*,* Đăk Pxi, Đăk Ui*,* Đăk La*,* Ngọk Wang,thị trấn Đăk Hà. [↑](#footnote-ref-6)
7. Số biên chế được giao năm 2022 là 81 *(theo Quyết định số 25/QĐ-UBND, ngày 07/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*, hiện nay số biên chế sử dung là 80. [↑](#footnote-ref-7)