

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 1214/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Đẩy mạnh tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Nâng cao chất lượng đảm bảo thời gian các hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường mạng.

##### **2. Yêu cầu**

Hoàn thành chỉ tiêu cụ thể về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2024 (*Phụ lục I kèm theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*).

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Nhiệm vụ**

- Đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh: Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh nhằm thực hiện tốt công tác số hóa, tái sử dụng, chia sẻ dữ liệu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, giúp cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục theo hướng người dân chỉ phải khai báo, cung cấp thông tin một lần.

- Đối với công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả và tính chuyên nghiệp trong công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

##### **2. Giải pháp:**

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và cấp xã bố trí khu vực có máy vi tính và đường truyền internet, thực hiện hướng dẫn để người dân tiếp cận hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, nhằm biết cách chủ động thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến từ xa.

- Công chức, viên chức, nhân viên bưu điện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và các phòng, đơn vị chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính chính thực hiện đầy đủ việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết theo hướng dẫn tại Công văn số 3369/VP-TTHCC ngày 12 tháng 6 năm

2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong đó, không yêu cầu nộp hồ sơ giấy khi tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Căn cứ nội dung, tiến độ thực hiện và yêu cầu của kế hoạch này để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả. Tập trung nguồn lực triển khai các dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trong năm 2024; tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý.

- Tổ công nghệ số cộng đồng, trong đó thành viên tổ công nghệ số đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Bố trí kinh phí để trang bị máy vi tính, máy scanner phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa cấp xã, thị trấn.

**2. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện:** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ số.

**3. Chi cục thuế khu vực số 02 huyện:** Thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai cho hộ gia đình, cá nhân và nghĩa vụ tài chính về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế; thực hiện đầy đủ, kịp thời quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

**4. Kho bạc Nhà nước huyện:** Thực hiện rà soát, đối chiếu giữa các cơ quan thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến của người dân, doanh nghiệp qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định về rà soát, đối chiếu và hỗ trợ hạch toán giao dịch thanh toán thông qua các ngân hàng và trung gian thanh toán; quy định về hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

**5. Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Chủ trì, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình triển khai, kết quả thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh (b/c);
- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Chi cục thuế khu vực số 02 huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện; Bưu điện huyện;
- Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Tiến**

