

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3003/BKH-CN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 1815/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Tiếp tục duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan hành chính cấp huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhằm xử lý công việc đúng quy trình, hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà

nước theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu.

- Toàn bộ công chức, viên chức trong cơ quan thuộc huyện Đắk Hà tiếp tục triển khai duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đắk Hà.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết công việc; áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã vào hoạt động tại các đơn vị, phòng ban cấp huyện đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế.

- Mỗi phòng, ban chuyên môn của huyện, ngoài đồng chí Thủ trưởng là thành viên BCD, cần bố trí ít nhất 01 công chức phụ trách công tác ISO của cơ quan, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung công việc thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm của cơ quan	BCĐ ISO huyện	Tháng 02/2024
2	Xây dựng và công bố mục tiêu chất lượng hàng năm của cơ quan	BCĐ ISO huyện	Tháng 02/2024
3	Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện, các phòng UBND huyện xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của đơn vị năm 2024 niêm yết tại đơn vị 01 bản và gửi 01 bản cho Phòng Kinh tế và Hạ tầng (cơ quan Thường trực BCD ISO) 01 bản để tổng hợp.	Các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện	Tháng 02/2024
4	Tuân thủ các quy trình thủ tục đã xây dựng.	Các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện	Hàng tháng
6	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); xây dựng, ban hành lại các quy trình, quy định ISO.	Các phòng, ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện	Hàng tháng

STT	Nội dung công việc	Cơ quan tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành
7	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	BCĐ ISO huyện	Tháng 8-9/2024
8	Hành động khắc phục sau đánh giá.	Thành viên BCĐ ISO	Tháng 9/2024
9	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và BCĐ ISO huyện	Tháng 10/2024
10	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá của đoàn kiểm tra tỉnh.	BCĐ ISO và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện	Theo kế hoạch của tỉnh
11	Báo cáo kết quả thực hiện, xây dựng áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng năm 2024.	BCĐ ISO và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện	Tháng 12/2024

2. Nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

- Phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng tỉnh cử cán bộ phụ trách giải quyết TTHC, ISO tham gia các lớp đào tạo, tập huấn kiến thức về tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các đơn vị đang áp dụng.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan đơn vị hành chính cấp huyện, xã và thị trấn.

- Kết hợp với việc kiểm tra CCHC hàng năm, tổ chức kiểm tra hoạt động duy trì, áp dụng HTQLCL tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan đơn vị hành chính cấp huyện, xã và thị trấn.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban chuyên môn cấp huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO huyện.

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc kiểm tra đối với các phòng, ban chuyên môn cấp huyện, các xã và thị trấn trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo: trên cơ sở danh mục các TTHC phải xây dựng và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam

ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm đôn đốc và tự kiểm tra tại các bộ phận, đơn vị mình trong việc triển khai kế hoạch. Đồng thời, kịp thời báo cáo tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch của ngành, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân huyện huyện (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng cơ quan Thường trực BCD ISO) để tổng hợp, theo dõi.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

- Cử cán bộ công chức phối hợp với Phòng kinh tế và Hạ tầng tiến hành kiểm tra việc duy trì, đánh giá hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (Thường trực BCD).

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc kiểm tra thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả thực hiện việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và việc duy trì việc áp dụng năm 2024 của UBND huyện Đắk Hà.

- Duy trì mối quan hệ với BCD ISO của tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ), BCD ISO cấp xã và báo cáo kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Nội vụ và các thành viên BCD ISO huyện tổ chức kiểm tra việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO tại các xã, thị trấn.

- Thực hiện chế độ báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan cấp trên đúng quy định.

4. Phòng Nội vụ huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, gắn với việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng kiểm tra công tác cải cách hành chính lồng ghép nội dung kiểm tra giám sát việc xây dựng, chuyển đổi Hệ thống Quản lý chất lượng; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện.

Phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp

dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

6. Các cơ quan, đơn vị (gồm: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nông nghiệp và PTNN, Phòng Thanh tra, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Tài nguyên và Môi trường).

- Triển khai áp dụng và duy trì HTQLCL tại cơ quan, đơn vị đảm bảo hiệu quả; nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng, nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng kinh tế và Hạ tầng) để tổng hợp, theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Trên cơ sở Kế hoạch của huyện, triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị và gửi về Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 20/01/2024 (qua phòng Kinh tế & Hạ tầng) để theo dõi, chỉ đạo.

- Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả định kỳ năm (vào 30/11/2024) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu (nếu có) về Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo nội dung và tiến độ.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, áp dụng, HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2024. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (theo Phụ biểu gửi kèm theo) chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN tỉnh (b/c);
- Chi cục TC-ĐL-CL tỉnh (b/c);
- CT; các PCT UBND huyện (c/đ);
- Thành viên BCĐ ISO huyện (th/h);
- UBND các xã, thị trấn (th/h);
- Các cơ quan theo phụ biểu 01 (t/h);
- Lưu: VP, VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Minh Vương