

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện năm 2024**

Thực hiện Công văn số 1272/UBND-KTTH, ngày 4 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; Kế hoạch số 72/KH-SNV, ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Sở Nội vụ về kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thông qua hoạt động kiểm tra công vụ nhằm đánh giá những ưu điểm và phát hiện những tồn tại, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân; tạo chuyển biến về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu:**

- Việc tiến hành kiểm tra phải tuân thủ đúng theo quy định của pháp luật cũng như các văn bản, quy định liên quan; đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai dân chủ, minh bạch. Khi kiểm tra không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Thông qua kiểm tra chấn chỉnh, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, vai trò trách nhiệm trong thực hiện công vụ; góp phần ngăn chặn tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, “vòi vĩnh”, “chung chi”, phục vụ động cơ cá nhân, vụ lợi trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Căn cứ kết quả kiểm tra kiến nghị, đề xuất cơ quan thẩm quyền có hình thức xử lý kiểm điểm, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

## II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

**1. Đối tượng kiểm tra:** Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

**2. Nội dung kiểm tra công vụ** (có phụ lục gửi kèm theo Kế hoạch; trường hợp có bổ sung, thay đổi nội dung kiểm tra thì Ủy ban nhân dân huyện sẽ điều chỉnh và thông báo cho đối tượng kiểm tra biết trước khi tiến hành kiểm tra).

### 3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất (hoặc thông báo trước về nội dung, đối tượng kiểm tra) hàng tháng, quý; tập trung vào các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; các ngành, lĩnh vực, địa phương có nhiều dấu hiệu vi phạm, tham nhũng, tiêu cực hoặc phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm (theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức).

- Đoàn kiểm tra chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra yêu cầu đơn vị được kiểm tra xây dựng đề cương báo cáo các nội dung, cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan phục vụ công tác kiểm tra; làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

## III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

**1. Thời kỳ kiểm tra:** từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời điểm kiểm tra và các thời kỳ có liên quan.

**2. Thời gian kiểm tra:** Bắt đầu từ tháng 02 năm 2024 và thường xuyên trong năm 2024.

### 3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- **Trưởng đoàn:** Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- **Phó Trưởng đoàn:** Trưởng phòng Nội vụ.

- **Thành viên:**

+ Công chức các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ và một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

+ Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện.

(Tùy vào đối tượng kiểm tra Phòng Nội vụ sẽ tham mưu UBND huyện phân công thành viên tham dự các cuộc kiểm tra công vụ phù hợp để không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của công chức tham gia đoàn).

**4. Kinh phí kiểm tra:** Nguồn kinh phí chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị đã được giao năm 2024.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan, đơn vị địa phương

- Phối hợp, tạo điều kiện, bố trí địa điểm làm việc, phân công lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc để làm việc với Đoàn kiểm tra; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận sau kiểm tra công vụ.

### 2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ, Quyết định kiểm tra công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra.

- Xây dựng đề cương báo cáo kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị yêu cầu báo cáo, phục vụ công tác kiểm tra; thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và thực hiện kiểm tra công vụ theo quy định.

- Căn cứ báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành thông báo kết quả kiểm tra công vụ gửi đến đơn vị được kiểm tra để có kế hoạch khắc phục, văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra.

- Tham mưu báo cáo kết quả kiểm tra công vụ và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp chấn chỉnh, chỉ đạo xử lý kịp thời; đề xuất luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức liên quan theo đúng quy định để hạn chế tối đa tiêu cực có thể xảy ra (*nếu có sai phạm*).

**3. Các cơ quan, đơn vị có trong thành phần Đoàn kiểm tra:** Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ và đúng thời gian theo quy định. Thanh toán các chế độ cho công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Tiến**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG VỤ**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND,*  
*ngày tháng 01 năm 2024 của UBND huyện)*

---

Trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức viên chức trong xử lý công việc; trong lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh, quy chế làm việc của đơn vị và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc (***đề nghị cung cấp tài liệu kiểm chứng liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung liên quan***). Cụ thể:

1. Kết quả rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị năm 2023.

2. Việc phân công và thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, bảo đảm các điều kiện cần thiết để cán bộ công chức viên chức thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức viên chức.

Việc xây dựng kế hoạch công tác cụ thể báo cáo thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công; quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị mình; việc cụ thể, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc; việc đổi mới phương thức, cách thức quản lý, làm việc.

3. Kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính (tại đơn vị được kiểm tra công vụ) đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết; tập trung vào các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn theo danh sách công bố của Văn phòng UBND tỉnh; các ngành, lĩnh vực, địa phương có nhiều dấu hiệu vi phạm, tham nhũng, tiêu cực hoặc phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm (*theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức*). Kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định( tự ý quy định thêm thành phần hồ sơ thủ tục hành chính không có trong quy định) hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, tổ chức; Đề xuất tháo gỡ khó khăn trong giải quyết TTHC, vướng mắc nhất là các khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho cơ quan, đơn vị, địa phương.

**4.** Kiểm tra việc công chức có thực hiện các hành vi bị cấm theo quy định tại Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh như: *1) Sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ; 2) Trưng bày, lưu giữ, phát tán hình ảnh, nội dung văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu phản động chống Đảng, Nhà nước; 3) Tự ý phát ngôn, tung tin bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác; cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền.*

**5.** Việc ban hành kế hoạch, triển khai, theo dõi đôn đốc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh.

**6.** Công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Việc biểu dương, động viên, khuyến khích, khen thưởng đối với các cơ quan, tập thể, cán bộ, công chức quyết liệt trong thi hành công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung./.