

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp huyện và kế toán các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp huyện và kế toán các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ quản lý thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức, không gây tăng giảm, biên chế và phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi, bè phái, cục bộ hoặc trù dập công chức, viên chức.

II. NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc lĩnh vực ngành nghề quy định.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị; đảm bảo tính kế thừa, liên tục không làm xáo trộn đội ngũ công chức, viên chức, gián đoạn việc thực hiện nhiệm vụ ở vị trí công tác đó.

- Phải được tiến hành công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn nghiệp vụ đang làm, đang phụ trách hoặc vì mục đích vụ lợi, trù dập công chức, viên chức.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN VÀ DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư, hướng dẫn của các Bộ, ngành ở Trung ương¹.

2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 5 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi

Các đối tượng được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Danh sách công chức, viên chức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2023: (có danh sách kèm theo).

5. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

a) Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

b) Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung;
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị, địa phương; giữa các lĩnh vực, địa bàn được

¹ Thông tư số 18/2022/TT-BKHĐT ngày 08/8/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1615/QĐ-BLĐTĐBXH ngày 29/12/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Thông tư số 3/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ; Thông tư 03/2021/TT-TTCT ngày 30/9/2021 của Thanh Tra Chính phủ; Thông tư 13/2022/TT-BVHTTDL ngày 13/12/2022 của Bộ Văn hoá thể thao và Du lịch.

phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phạm vi huyện Đắk Hà.

- Chuyên đổi vị trí công tác của công chức, viên chức được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện

Tổ chức họp cơ quan, công khai danh sách công chức, viên chức phải chuyển đổi; tạo điều kiện thuận lợi trong công tác bàn giao nhiệm vụ giữa công chức, viên chức chuyển đi và chuyển đến khi có quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

2. Giao phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và khai thực hiện các quy trình, thủ tục và tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức đúng quy định.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức

Công chức, viên chức chấp hành sự điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; tổ chức bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho đơn vị cũ; đồng thời, nhanh chóng tiếp cận, tìm hiểu, phát huy năng lực, sở trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm ở vị trí công tác mới.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp huyện và kế toán các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- LĐ UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến