

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ công tác kiểm tra về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời điểm kiểm tra)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương

- Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai thực hiện, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (các hình thức đã thực hiện, loại văn bản đã ban hành...).

- Việc thiết lập cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Tình hình bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC.

2. Về thực hiện công bố, công khai TTHC

- Thực hiện công khai TTHC: Kiểm tra về tính đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc niêm yết các TTHC theo Quyết định công bố danh mục TTHC, công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh tại các cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Về việc thực hiện công khai TTHC; công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính

- Số lượng thủ tục hành chính đã đưa vào tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; số TTHC đang tiếp nhận tại cơ quan, đơn vị (nếu có), nêu rõ lý do chưa đưa TTHC vào tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa; số TTHC liên thông cùng cấp, giữa các cấp.

- Việc tuân thủ quy định thủ tục hành chính đã được công bố, niêm yết công khai trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

- Việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để cập nhật, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã tiếp nhận; kết quả giải quyết TTHC, trong đó: hồ sơ trả lại tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do; hồ sơ giải quyết đúng hạn, sớm hạn; hồ sơ giải quyết quá hạn nêu rõ nguyên nhân quá hạn (*Có Phụ lục về Số liệu thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã gửi kèm theo, trong đó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp số liệu theo từng lĩnh vực phụ trách trong Phụ lục của cấp huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổng hợp số liệu theo Phụ lục của cấp xã*).

- Việc lưu trữ hồ sơ TTHC tại cơ quan thực hiện TTHC: về số lượng hồ sơ, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết so với nội dung công bố, công khai và các quy định của pháp luật

- Việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1487/UBND-TTHCC ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tình hình, kết quả thanh toán trực tuyến; sử dụng biên lai điện tử trong thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

4. Về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

- Việc công khai nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận, trong đó: số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; số phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính (nêu rõ hình thức mà cá nhân, tổ chức đã phản ánh, kiến nghị, VD: bằng văn bản...).

- Tình hình, kết quả xử lý: số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý, số phản ánh kiến nghị đã có kết quả xử lý.

5. Về công tác truyền thông, chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung khác

- Tình hình triển khai thực hiện truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC bao gồm cả truyền thông nội bộ và thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; các hình thức cụ thể đã được thực hiện để quán triệt, triển khai, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác TTHC.

- Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Tình hình triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện luân chuyển, xử lý hồ sơ hoàn toàn trên môi trường điện tử áp dụng thí điểm trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 1311/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023.

- Việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo Điều 14 Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Việc khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Việc triển khai, thực hiện theo nội dung cam kết và khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ
