

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC

Đắk Hà, ngày tháng năm

V/v chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 1629/KH-UBND, ngày 02/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

Để chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra của Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương mình, tổ chức rà soát lại các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra¹, nếu có nội dung nào chưa đảm bảo, thực hiện chưa đúng quy định phải khẩn trương khắc phục, hoàn thiện ngay để phục vụ kiểm tra. Cơ quan, đơn vị, địa phương nào có những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm do nguyên nhân chủ quan thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm kiểm điểm trước Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chuẩn bị nội dung giải trình để giải trình trước Đoàn kiểm tra.

¹ Đối với cấp huyện, cấp xã, Đoàn kiểm tra của Tỉnh sẽ kiểm tra các nội dung về: (1) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo các văn bản của Bộ, ngành Trung ương quy định; (2) Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; (3) Việc thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã; (4) Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; (5) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; (6) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; (7) Tình hình thực hiện việc lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả đối với các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn đối với tổ chức, cá nhân; (8) Việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để cập nhật, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính đối với các thủ tục đã được công bố; (9) Việc triển khai thực hiện đối với các thủ tục phi địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh; (10) Việc tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo các nội dung theo Đề cương gửi kèm Công văn này, **thời điểm báo cáo từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 15 tháng 6 năm 2023** hoàn thành và gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 16/6/2023**.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Căn cứ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền cấp huyện, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện rà soát lại tất cả các nội dung công việc để có biện pháp khắc phục, hoàn thiện ngay (nếu có) phục vụ công tác kiểm tra.

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp báo cáo theo Đề cương gửi kèm Kế hoạch số 1629/KH-UBND. Hoàn thành **trước ngày 18/6/2023**.

3. Theo Kế hoạch số 1629/KH-UBND, ngoài việc kiểm tra tại Ủy ban nhân dân huyện, Đoàn kiểm tra sẽ lựa chọn **từ 02 đến 03 đơn vị cấp xã** để kiểm tra. Vì vậy, để phục vụ tốt công tác kiểm tra, yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động chuẩn bị tất cả các nội dung có liên quan. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để được hướng dẫn giải quyết, tháo gỡ.

Báo đề các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến