

Số: /BC-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023** **(Số liệu tính từ ngày 06/12/2022 đến ngày 02/6/2023)**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác cải cách hành chính:** Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện; Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính sau kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023<sup>(1)</sup>. Đồng thời, ban hành 22 văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (*có danh mục văn bản đã ban hành kèm theo*).

**2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính:** Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau: Trong 6 tháng đầu năm 2023 các cơ quan, đơn vị đã tham mưu thực hiện hoàn thành **20/24** nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

**3. Đánh giá về công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính:** Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Kế hoạch số 35/KH-UBND, ngày 10/02/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Trong đó đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tự kiểm tra công tác cải cách hành chính theo định kỳ 6 tháng và năm; bên cạnh đó UBND huyện đã thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra tại 08 cơ quan, đơn vị (*dự kiến kiểm tra vào tháng 6 năm 2023*); ngoài ra UBND huyện đã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính năm 2023 để kiểm tra việc thực hiện các quy định về văn hoá công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện niêm yết công khai các quy định thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên

---

<sup>1)</sup> Kế hoạch số 278/KH-UBND, ngày 15/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 12/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Hà năm 2023; Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 08/02/2023 về khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính sau kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 35/KH-UBND, ngày 10/02/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

thông. Kết quả đã tiến hành kiểm tra đột xuất tại 05 xã (*Hà Mòn, Ngọc Wang, Ngọc Réo, Đăk Hring và Đăk Pxi*), thông qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

**4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:** Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 12/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn thường xuyên thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nói chung và công tác cải cách thủ tục hành chính nói riêng thông qua các hình thức như:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của huyện về các nội dung như: Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng Internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng Hệ thống được tích hợp dưới dạng ứng dụng Chatbot trả lời tự động đặt tại góc dưới phải trang chủ Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://kontum.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

- Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện.

- Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2023 đã thực hiện thông tin trên bảng tin công cộng và trên Cổng thông tin điện tử cấp huyện; thông tin trên các bản tin, tài liệu không kinh doanh, các tài liệu tuyên truyền đặt tại tủ sách phát luật của xã, thị trấn, điểm Bưu điện văn hóa xã. Xây dựng các tin bài, phóng sự, xây dựng chuyên mục, các văn bản về cải cách hành chính trên sóng phát thanh huyện, Cổng thông tin điện tử huyện và tuyên truyền trên mạng xã hội được 15 tin, bài tuyên truyền; cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành

hoặc sửa đổi, bổ sung thay thế lên Cổng thông tin điện tử của huyện kịp thời để các tầng lớp Nhân dân biết thực hiện.

**5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao:** Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND huyện Đăk Hà được giao 06 nhiệm vụ, đã hoàn thành 03 nhiệm vụ (*trong đó hoàn thành đúng hạn: 01 nhiệm vụ; hoàn thành quá hạn: 02 nhiệm vụ*), còn 03 nhiệm vụ chưa hoàn thành (*trong hạn: 03 nhiệm vụ*).

**6. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính thực hiện thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị, địa phương:** Không có.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

**1.1. Kết quả xây dựng hoặc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:** Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND huyện đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của 02 cơ quan chuyên môn cấp huyện là Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Văn hoá và Thông tin*).

**1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:** UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 27/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Đăk Hà và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

**1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND, ngày 03/02/2023 về triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hoà giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023. Đồng thời, tuyên truyền vận động người dân chấp hành các quy định của pháp luật chủ yếu thông qua công tác truyền thông, lưu động, phát trên loa truyền thanh tại các xã, thị trấn... Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2023 đã tuyên truyền tại buổi sinh hoạt tư tưởng hàng tháng với hơn 170 lượt người tham gia; tuyên truyền lưu động 79 cuộc, với 6.960 lượt người tham gia. Đăng tải thông tin văn bản pháp luật thông qua Trang thông tin phổ biến giáo dục pháp luật huyện <http://pbgdpl.huyendakha.kontum.gov.vn> và phát trên các phương tiện truyền thông lưu động, thông tin đại chúng, phát trên loa truyền thanh tại các xã, thị trấn với tổng số là 50 lần, phục vụ hàng nghìn lượt người nghe.

**1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:** Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 61/KH-UBND, ngày 02/3/2023 về hệ thống hoá văn bản

quy phạm pháp luật thời kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Đắk Hà; đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo Kế hoạch. Thông qua rà soát, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 105/QĐ-UBND, ngày 19/01/2023 về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà ban hành hết hiệu lực toàn bộ trong năm 2022 với 05 văn bản QPPL hết hiệu lực.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

**2.1. Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:** Trong 6 tháng đầu năm 2023 đã tiến hành rà soát 253 thủ tục hành chính cấp huyện, 120 thủ tục hành chính cấp xã và 26 thủ tục hành chính thuộc ngành dọc. Qua rà soát không có kiến nghị cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nào.

**2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương:** Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện là **253** thủ tục, cấp xã là **120** thủ tục; thủ tục thuộc ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã là **26** thủ tục.

**2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:**

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp:

+ Tại Bộ phận một cửa của huyện đã trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: Bảng cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; Khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau, mỗi quầy có trang bị máy vi tính có kết nối Internet, máy in, máy scan cho công chức làm việc; Khu vực ngồi chờ có bố trí đủ ghế ngồi chờ; Khu vực để tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến có bố trí bàn, ghế để ngồi viết, có máy tính kết nối mạng Internet để tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Lắp đặt hệ thống camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với các cơ quan chuyên môn, lãnh đạo UBND và trong toàn hệ thống; Máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Máy Photocopy; Điện thoại bàn<sup>2)</sup>. Về bố trí nhân sự: Bộ phận Một cửa của huyện do một lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đứng đầu. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện bố trí 02 công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa. Trong đó: 01 công chức quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận một cửa; 01 công chức chuyên trách để tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử cho các cơ quan có thẩm

<sup>2)</sup> Tại Bộ phận Một cửa huyện: 02 máy scan, 01 máy đọc mã vạch offline, 09 máy tính và 04 máy in, 01 máy photocopy.

quyền giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Các cơ quan chuyên môn mỗi cơ quan cử 01 công chức đến làm việc tại Bộ phận Một cửa theo lịch phân công của Trưởng Bộ phận.

+ Tại Bộ phận Một cửa cấp xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính<sup>3)</sup>. Bộ phận một cửa cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo, phụ trách. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã là công chức thuộc các chức danh công chức cấp xã quy định tại Luật cán bộ, công chức, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công căn cứ vào tình hình cụ thể tại địa phương.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Triển khai công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 239/QĐ-UBND, ngày 13/02/2023 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023. Kết quả từ ngày 15/12/2022 đến ngày 27/05/2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận cấp huyện là 1.573 hồ sơ, trong đó, tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận là 63,3%, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 46,8%; tổng số hồ sơ tiếp nhận cấp huyện cấp xã là 9.201 hồ sơ, trong đó tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận là 34,5%, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 26%.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương: Nội dung này thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: Trong 6 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn huyện không có tiếp nhận ý kiến kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Có phiếu đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

**3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương:** Tiếp tục rà soát các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn.

<sup>3)</sup> Tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 12 máy scan, 76 máy tính, 44 máy in và 05 máy photocopy.

**3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương:** Trong 6 tháng đầu năm 2023 không có sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, đơn vị nào.

**3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị:** Thực hiện đúng các quy định của cấp trên về quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

**3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền tại đơn vị, địa phương:** Thực hiện đúng các quy định của UBND tỉnh và cấp ủy cấp trên về phân cấp quản lý nhà nước trong công tác các bộ<sup>(4)</sup>.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

**4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức:** Ban hành văn bản và chỉ đạo xây dựng đề án vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện<sup>(5)</sup>.

#### **4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển):**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng 03 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp văn hóa, 14 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp giáo dục và 01 chỉ tiêu công chức cấp xã<sup>(6)</sup>. Kết quả đã tuyển dụng 02 viên chức sự nghiệp văn hoá, 13 viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo và 01 công chức cấp xã.

- Thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã và viên chức sự nghiệp vào làm công chức cấp huyện đối với 04 vị trí việc làm.

#### **4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:**

- Rà soát và thực hiện quy trình thủ tục hồ sơ bổ nhiệm nhiệm lại công chức cấp huyện đối với những trường hợp sắp hết thời gian bổ nhiệm.

- Thực hiện quy trình và quyết định bổ nhiệm lại 02 công chức cấp huyện theo quy định<sup>(7)</sup>.

- Quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch UBND xã Đăk Ngok, nhiệm kỳ 2021-2026.

<sup>4)</sup> Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy định phân cấp công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quy định số 01-QĐi/HU ngày 18/10/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

<sup>5)</sup> Công văn số 832/UBND-NV, ngày 06/4/2023.

<sup>6)</sup> Kế hoạch số 274/KH-UBND, ngày 09/12/2022; Kế hoạch số 68/KH-UBND, ngày 07/3/2023.

<sup>7)</sup> Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Hoài Vũ, Trưởng phòng LĐTĐ&XH; ông Nguyễn Thái Huy, Phó Trưởng phòng Nội vụ.

**4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị, địa phương:** Trong 6 tháng đầu năm 2023 không thực hiện nội dung này.

**4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương:** Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc, thực hiện nghiêm văn hoá công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Tuy nhiên có 02 công chức cấp xã bị thi hành kỷ luật vì vi phạm chính sách dân số kế hoạch hoá gia đình (*sinh con thứ 3 trở lên*) với hình thức 01 Khiển trách và 01 Hạ bậc lương<sup>(8)</sup>.

**4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:** Chỉ đạo các xã, thị trấn tiến hành rà soát lại các tiêu chuẩn cụ thể của đội ngũ cán bộ, công chức xã theo các quy định hiện hành. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định<sup>(9)</sup>. Đăng ký cử 12 cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác thanh niên và 13 công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2023.

**4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước tại đơn vị, địa phương:** Không có.

## **5. Cải cách tài chính công**

**5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương**

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách Nhà nước tại địa bàn huyện Đăk Hà tính đến ngày 31 tháng 5 năm 2023 là: 374.723 triệu đồng. Trong đó, ngân sách huyện và xã hưởng 348.518,74 triệu đồng, đạt 42,28% so với dự toán tỉnh giao và đạt 41,84% so với dự toán huyện giao, cụ thể như sau:

+ Thu NSNN tại địa bàn là 63.134,38 triệu đồng; Trong đó, ngân sách huyện hưởng là 34.315,85 triệu đồng và ngân sách xã hưởng là 2.614,26 triệu đồng (*Tổng huyện đạt 39,69% so với dự toán tỉnh giao và đạt 37,3% so với dự toán huyện giao*).

+ Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 202.427,68 triệu đồng (*trong đó: thu bổ sung từ ngân sách cấp tỉnh về cấp huyện: 170.512 triệu đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp huyện về ngân sách cấp xã: 31.915,68 triệu đồng*).

+ Thu chuyển nguồn: 109.160,94 triệu đồng, trong đó: Ngân sách huyện: 97.325,24 triệu đồng, ngân sách xã: 11.835,11 triệu đồng.

<sup>8)</sup> Bà Hồ Lê Vi Thư, công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường thị trấn Đăk Hà kỷ luật với hình thức Khiển trách; bà Nguyễn Thị Trúc Linh, công chức Tài chính - kế toán xã Đăk La kỷ luật với hình thức Hạ bậc lương.

<sup>9)</sup> Công văn số 478/UBND-NC, ngày 03/3/2023 về việc rà soát tiêu chuẩn cán bộ, công chức cấp xã.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tổng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023 phân cấp ngân sách huyện được giao đến 30/5/2023 là: 50.402 triệu đồng. Trong đó: Vốn giao đầu năm: 42.365 triệu đồng; vốn bổ sung trong năm (*bổ trí thanh toán các công trình sau quyết toán*): 7.577 triệu đồng; vốn năm 2022 kéo dài sang: 460 triệu đồng. Thực hiện và giải ngân đến hết ngày 30/5/2023 là 11.899 triệu đồng, đạt 23,6 % so với kế hoạch vốn được giao; Ước thực hiện đến 30/6/2023 đạt 19.687 triệu đồng, đạt 39,1% so với kế hoạch vốn được giao.

**5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:** Việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được triển khai theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công. UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; trong đó, đặc biệt chú trọng việc tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất, xe ô tô theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, qua đó đã góp phần quản lý, sử dụng tài sản công chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả nhằm phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

**5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc** (*báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*): Hiện nay Ủy ban nhân dân huyện đã giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho 44 đơn vị sự nghiệp công lập (*trong đó có 42 đơn vị thuộc nhóm 4<sup>10</sup>; 01 đơn vị thuộc nhóm 3<sup>11</sup> và 01 đơn vị thuộc nhóm 2<sup>12</sup>*) theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Văn bản số 5353/STC-QLNS ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023-2025.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại đơn vị, địa phương:**

- Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023<sup>(13)</sup> nhằm mục tiêu tập trung vào các hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển

<sup>10)</sup> Quyết định 251/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2023 và Quyết định 283/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 (Trung tâm GDNN-GDTX huyện).

<sup>11)</sup> Quyết định 252/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2023.

<sup>12)</sup> Quyết định 283/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023.

<sup>13)</sup> Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 01/3/2023 về thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023.



Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số. Phần đầu nâng cao chỉ số Bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện đáp ứng yêu cầu tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Đảm bảo Cổng thông tin điện tử luôn được cập nhật, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác phục vụ công tác quản lý và điều hành của chính quyền các cấp; phục vụ người dân và doanh nghiệp.

### **6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:**

- Hạ tầng viễn thông ngày càng được mở rộng, hiện đại. Trên địa bàn huyện hiện có 03 nhà mạng hoạt động có hiệu quả (*Viettel, Mobifone, Vinaphone*); các nhà mạng mở rộng cáp quang băng rộng đến từng hộ gia đình, mạng không dây (wifi) đến hầu hết các xã, thị trấn. Mạng thông tin di động công nghệ 2G, 3G, 4G đã được triển khai 11/11 các xã, thị trấn; mạng 4G, 5G từng bước phủ sóng đến với người dân. Huyện đã phối hợp với Viễn thông Kon Tum đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, hoàn thành triển khai hệ thống họp hội nghị truyền hình trực tuyến đến huyện và 11 xã, thị trấn; 100% cơ quan, đơn vị, địa phương được đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin, lắp đặt hệ thống mạng LAN, kết nối Internet tốc độ cao; hầu hết cán bộ, công chức có máy tính kết nối Internet phục vụ công tác chuyên môn; các trường học được trang bị phòng máy tính đáp ứng nhu cầu dạy và học; cơ sở hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm ứng dụng đang từng bước được trang bị, nâng cấp và hoàn thiện.

- Các doanh nghiệp viễn thông có kế hoạch xây dựng, phát triển hạ tầng băng rộng chất lượng cao; chuyển đổi mạng Internet sang ứng dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (Ipv6) trên toàn huyện, ưu tiên phát triển tại các cơ quan nhà nước, trường học, khu dân cư.

**6.3. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu:** Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý để kịp thời khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu.

**6.4. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:** Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính. Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, Hệ thống phần mềm cơ sở phục vụ công tác chuyên ngành, công tác chỉ đạo điều hành; Trục liên thông văn bản quốc gia.

**6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa các cấp; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng Cổng thông tin điện tử của huyện; công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của các cơ quan nhà nước trên Internet.

**6.6 Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh:** Để hỗ trợ hiệu quả cải cách hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân huyện xác định mục tiêu đến năm 2025 hoàn thành xây dựng Trung tâm điều hành thông minh huyện (IOC) để cung cấp các giải pháp dịch vụ, ứng dụng trong lĩnh vực công nghệ thông tin truyền thông và các dịch vụ của đô thị thông minh giúp lãnh đạo huyện điều hành những việc đột xuất cũng như thường ngày xảy ra trên địa bàn. Thí điểm xây dựng đô thị thông minh tại thị trấn Đắk Hà đến năm 2025, để từ đó triển khai, nhân rộng đến các xã vào cuối năm 2030.

#### **6.7 Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4:**

- Trên địa bàn huyện Đắk Hà đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 là 174 thủ tục (*trong đó: mức độ 3 là: 31 thủ tục, mức độ 4 là 143 thủ tục*).

- Kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình: Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 27/05/2023: Tổng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến cấp huyện 1.102/1.797, đạt tỷ lệ 61%; Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến cấp xã 3.113/9.267, đạt tỷ lệ 42%.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những kết quả đạt được**

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân huyện quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện ngay từ đầu năm. Các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được ban hành kịp thời, nhằm định hướng cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chủ động triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các hoạt động. Đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở và giờ giấc làm việc.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

##### **2.1. Tồn tại, hạn chế:**

- Công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đôi lúc chưa thương xuyên, kịp thời.

- Việc khai thác Cổng thông tin điện tử huyện của đa số người dân chưa cao; một bộ phận người dân, nhất là người dân ở vùng sâu, vùng xa chưa tiếp cận được công nghệ thông tin.

- Việc giải quyết một số hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai còn trễ hẹn.
- Quy trình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh còn nhiều vướng mắc do lỗi hệ thống và lỗi thao tác của công chức xử lý hồ sơ nên gây ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

## **2.2. Nguyên nhân:**

### **\* Nguyên nhân chủ quan:**

- Vai trò trách nhiệm của một số cấp uỷ, chính quyền địa phương chưa cao, nên chưa chỉ đạo quyết liệt trong công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính.
- Trách nhiệm của Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị chưa cao; chưa thường xuyên quan tâm, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.
- Tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị, địa phương trong quá trình tham mưu xử lý hồ sơ thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh chưa cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế; trình độ, năng lực đội ngũ công chức phụ trách công nghệ thông tin của huyện chưa đáp ứng yêu cầu.

**\* Nguyên nhân khách quan:** Nguồn kinh phí đầu tư trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị còn hạn chế.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM THỜI GIAN TỚI**

**1.** Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của các cấp về thực hiện công tác cải cách hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

**2.** Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

**3.** Thực hiện kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2023 theo Kế hoạch.

**4.** Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.

**5.** Thực hiện các chế độ và chính sách đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác giải quyết thủ tục hành chính, văn hóa công sở để chấn chỉnh kịp thời.

6. Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị; duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001: 2015 của các cơ quan đơn vị thuộc huyện.

7. Tiếp tục triển khai Kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:** Không.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Tiên**

**DANH MỤC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
ĐÃ BAN HÀNH TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023**

<b>TT</b>	<b>Tên loại</b>	<b>Trích yếu nội dung</b>	<b>Số, ký hiệu, ngày</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Kế hoạch	Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023	Số 278/KH-UBND, ngày 15/12/2022	
2	Công văn	V/v theo dõi, chỉ đạo việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Số 02/UBND-TTHC, ngày 03/01/2023	
3	Công văn	V/v khắc phục tồn tại theo Thông báo kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ	Số 93/UBND-NC, ngày 12/01/2023	
4	Kế hoạch	Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023	Số 14/KH-UBND, ngày 12/01/2023	
5	Kế hoạch	Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà, giai đoạn 2023 - 2030	Số 19/KH-UBND, ngày 19/01/2023	
6	Kế hoạch	Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính sau kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022	Số 28/KH-UBND, ngày 08/02/2023	
7	Kế hoạch	Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023	Số 35/KH-UBND, ngày 10/02/2023	
8	Công văn	V/v chấn chỉnh việc thực hiện trực tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện	Số 289/UBND-TTHC, ngày 10/02/2023	
9	Công văn	V/v triển khai thực hiện Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính sau kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022	Số 316/UBND-CCHC, ngày 16/02/2023	
10	Công văn	V/v triển khai thử nghiệm Hệ thống tự động giải đáp thông tin giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện	Số 352/UBND-TTHC, ngày 20/02/2023	
11	Kế hoạch	Thực hiện Chuyển đổi số trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2023	Số 58/KH-UBND, ngày 01/3/2023	

12	Công văn	V/v đẩy mạnh việc theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo giải quyết TTHC năm 2023	Số 449/UBND-TTHC, ngày 01/3/2023	
13	Công văn	Về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện	Số 487/UBND-TH, ngày 06/3/2023	
14	Công văn	V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính trên địa bàn huyện	Số 509/UBND-NC, ngày 08/3/2023	
15	Kế hoạch	Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn huyện năm 2023	Số 73/KH-UBND, ngày 15/3/2023	
	Công văn	V/v thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Số 602/UBND-TTHC, ngày 16/3/2023	
16	Công văn	V/v chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Số 706/UBND-TH, ngày 27/3/2023	
17	Công văn	V/v khắc phục tồn tại theo Thông báo kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ	Số 841/UBND-NC, ngày 07/4/2023	
18	Công văn	V/v tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện	Số 996/UBND-TH, ngày 20/4/2023	
19	Công văn	V/v chấn chỉnh việc triển khai thực hiện các quy định pháp luật liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy trong giải quyết thủ tục hành chính	Số 1107/UBND-TTHC, ngày 24/4/2023	
20	Công văn	V/v chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc	Số 1119/UBND-TH, ngày 08/5/2023	
21	Công văn	V/v đẩy mạnh hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Số 1261/UBND-TTHC, ngày 17/5/2023	
22	Công văn	V/v đẩy mạnh triển khai, thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Số 1425/UBND-TTHC, ngày 01/6/2023	