

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK HÀ**

Số: /UBND-TTHC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Hà, ngày tháng năm

V/v đẩy mạnh hướng dẫn sử dụng
chữ ký số công cộng theo mô hình
ký số từ xa thông qua Hệ thống
thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

Căn cứ Công văn số 2567/UBND-TTHCC, ngày 09/5/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Nhằm đẩy mạnh, tăng tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện và hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số công cộng nộp hồ sơ trực tuyến. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Phối hợp thông tin, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương về tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

(có Phụ lục kèm theo phía dưới).

- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn rộng rãi đến công dân trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn huyện.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Theo dõi, đôn đốc hỗ trợ các đơn vị, địa phương nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Vương

PHỤ LỤC
(Kèm theo Công văn số /UBND-TTHC ngày tháng 5 năm 2023
của Ủy ban nhân dân huyện)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA (NEAC)
THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM

PHẦN A:
HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Để thực hiện theo hướng dẫn tại tài liệu này, công dân cần có chữ ký số công cộng của một trong các nhà cung cấp dịch vụ (ví dụ như: VNPT SmartCA, Viettel - My eSign, MISA-CA...) và đã được kích hoạt thành công; đồng thời, đã cài đặt ứng dụng ký số trên điện thoại di động thông minh.

Để sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum, công dân thực hiện như sau:

I. Hướng dẫn cấu hình chữ ký số từ xa của công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum

1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum tại đường dẫn: **<https://dichvucong.kontum.gov.vn>**

Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (VneID, VnConnect....).





CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an

Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCQG



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tên đăng nhập

233129658

Mật khẩu

••••••••

Nhập mã xác thực

1b9kwe|

1b9kwe



Quên mật khẩu?

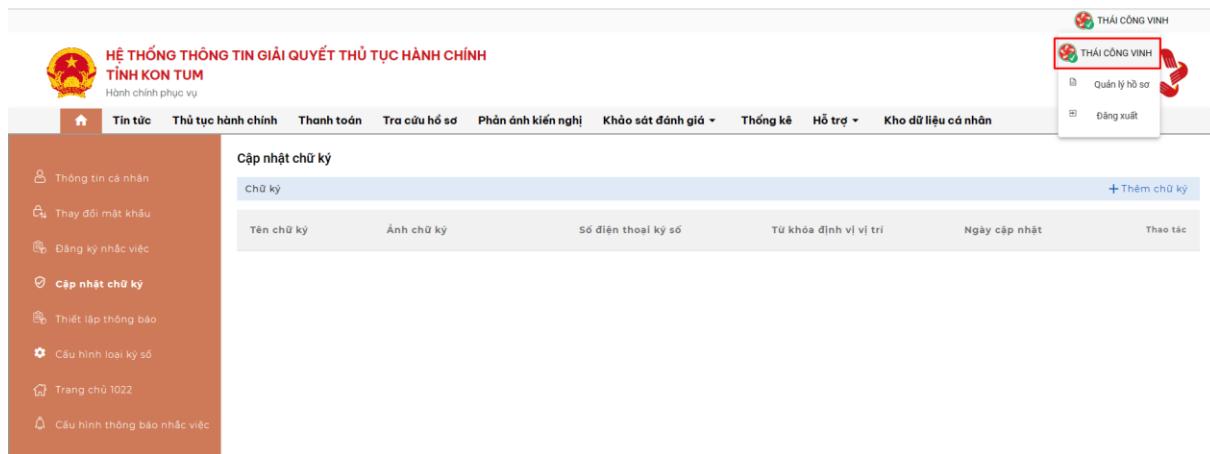
Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng

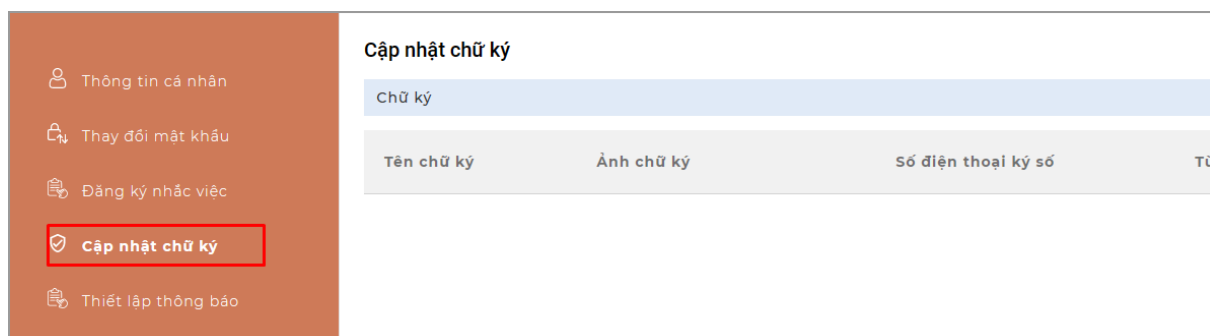
2. Cấu hình chữ ký số từ xa

Trong lần đầu tiên sử dụng chữ ký số từ xa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, công dân thực hiện cấu hình chữ ký số trên hệ thống, các bước như sau:

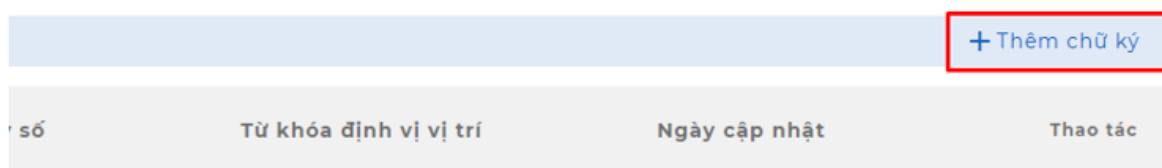
Bước 1: Sau khi đăng nhập, công dân chọn tên tài khoản của mình tại vị trí góc phải trên màn hình.



Bước 2: Chọn Menu “Cập nhật chữ ký”



Bước 3: Chọn chức năng “+Thêm chữ ký”



Bước 4: Tùy thuộc vào chữ ký số từ xa do các nhà cung cấp của công dân đã đăng ký, công dân thực hiện cấu hình như sau:

- Tải hình ảnh chữ ký cá nhân

THÊM MỚI

X



Tải ảnh lên

Tên chữ ký *

Chữ ký

Số điện thoại ký số *

Từ khóa định vị trí *

Thêm thông tin bổ sung

+ Thêm thông tin

Lưu Lại

Đóng

Xin chờ
phục
công

- Nhập thông tin tại các vị trí dấu sao * bắt buộc (Tên chữ ký, Số điện thoại ký số, Từ khóa định vị vị trí) → nhấn biểu tượng dấu + *Thêm thông tin*

* Lưu ý: Số điện thoại chữ ký số: là số điện thoại đã đăng ký cho chữ ký số từ xa của công dân đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

THÊM MỚI

X



Tải ảnh lên

Tên chữ ký *

Thái Công Vinh

Số điện thoại ký số *

0836465579

Từ khóa định vị vị trí *

Thái Công Vinh

Thêm thông tin bổ sung

+ Thêm thông tin

Lưu Lại

Đóng

- Sau khi nhấn nút *Thêm thông tin*, chọn Loại chữ ký số là **NEAC Sign**
- Tài khoản: công dân nhập số CMND/CCCD của chữ ký số từ xa đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

Thêm thông tin bổ sung + Thêm thông tin

Loại chữ ký số
NEAC Sign

Tài khoản
233129658

Nhà cung cấp

Lưu Lại Đóng

- Nhà cung cấp: Chọn nhà cung cấp chữ ký số do công dân đã đăng ký.

Tải ảnh lên

Tên chữ ký *
Thái Công Vinh

Số điện thoại ký số *
0836465579

Từ khóa định vị vị trí *
Thái Công Vinh

Thêm thông tin bổ sung

Loại chữ ký số
NEAC Sign

Tài khoản
233129658

Nhà cung cấp

VNPT-CA
Viettel-CA
CA2
BkavCA
FPT-CA
Newtel-CA

Lưu Lại Đóng

Xin ch phục công c

Sau khi cấu hình xong nhấn nút **Lưu lại**, hệ thống sẽ hiển thị chữ ký số đã cấu hình.



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an

Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCQG



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Tên đăng nhập

233129658

Mật khẩu

••••••••

Nhập mã xác thực

1b9kwe|

1b9kwe



Quên mật khẩu?

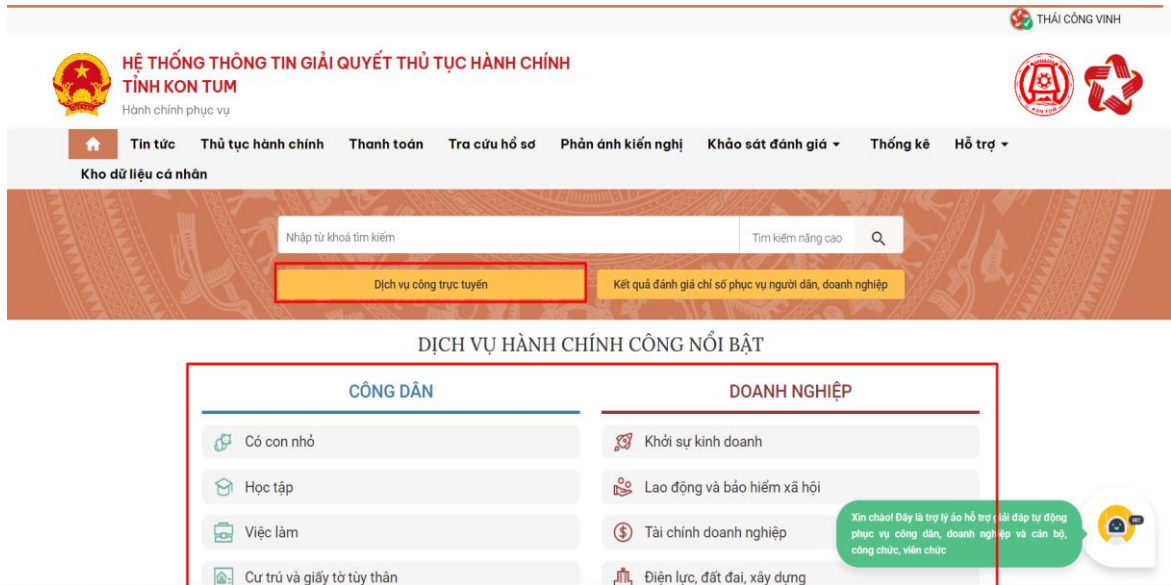
Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng

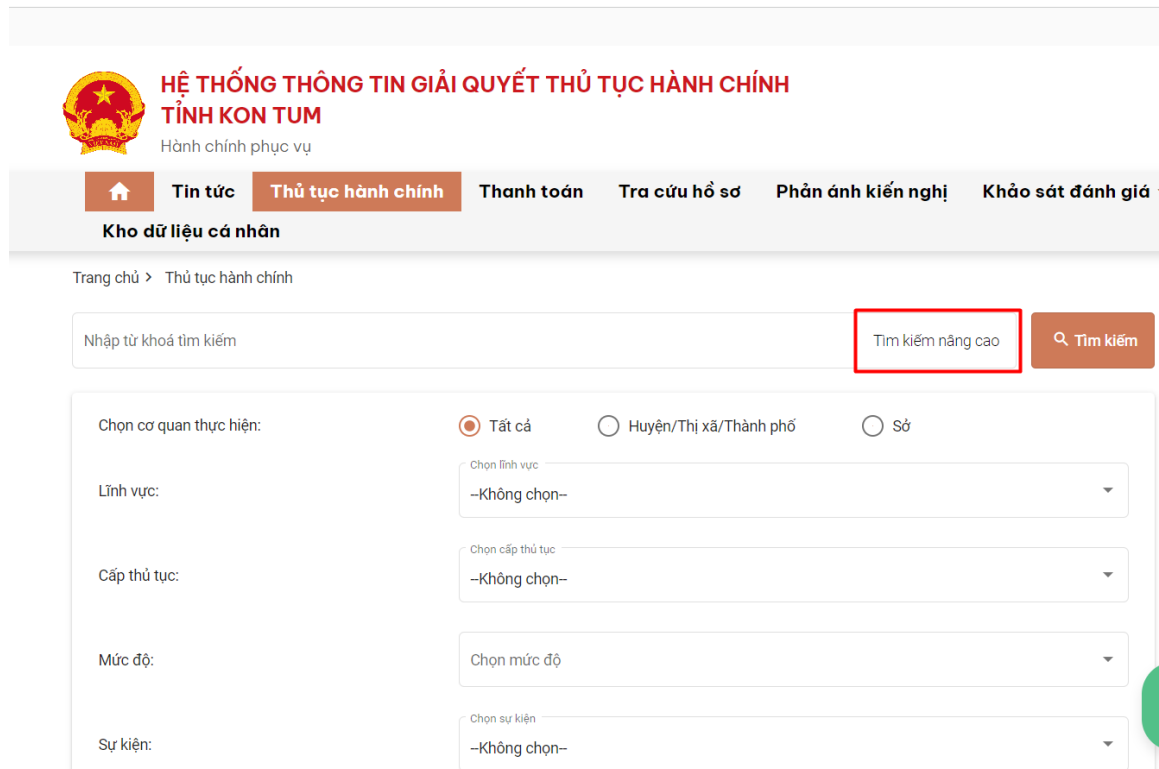
2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Lựa chọn Dịch vụ công trực tuyến.

Để nộp hồ sơ trực tuyến công dân chọn các dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp tại menu *Dịch vụ công trực tuyến* trên giao diện trang chủ hoặc tại vị trí *Dịch vụ hành chính công nổi bật* trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum.



Hoặc để tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút *Tìm kiếm nâng cao*.



Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi lựa chọn dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút *Nộp hồ sơ trực tuyến*.

← → ↺ 📄 https://dichvucong.kontum.gov.vn/vi/procedure/detail/61adb6f698fe37f29547e0cdd

📄 How To Repair Cor... 📄 Văn bản 📄 Cá nhân 📄 IOFFICE 📄 iagte 📄 Iris 📄 Email 📄 Jira 📄 Thanh tra 📄 PAKN 📄 IOC 📄 Cơ sở DL Dân tộc 📄 LGSP 📄 iLis 📄 EMC 📄 Portal 📄 Egate 2.0 📄 qld

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

[Trang chủ](#) [Tin tức](#) [Thủ tục hành chính](#) [Thanh toán](#) [Tra cứu hồ sơ](#) [Phản ánh kiến nghị](#) [Khảo sát đánh giá](#) [Thống kê](#) [Hỗ trợ](#) [Kho dữ liệu](#)

Trang chủ > Thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký khai sinh

DVCTT Toàn trình

[Nộp hồ sơ trực tuyến](#) [In](#) [PDF](#)

Trình tự thực hiện

- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền
- Địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã.
 - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00 và buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định).
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin trong Tờ khai và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.
- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.
- Ngay sau khi nhận đủ giấy tờ theo quy định, nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức tư pháp - hộ tịch cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, hướng dẫn người đi đăng ký khai sinh kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký 01 bản chính Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh, số lượng bản sao Giấy khai sinh được cấp theo yêu cầu.

Trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã hoặc qua đường bưu chính.

* Lưu ý:

Bước 3: Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu và nhấn nút *Tiếp tục* tại thẻ Thông tin hồ sơ.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục đăng ký khai sinh

UBND phường Duy Tân
DVCTT Toàn trình
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 07 - khai sinh - Hộ tịch điện tử

1

2

3

4

Thông tin hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Thông tin phí lệ phí

Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp
Họ và tên chủ hồ sơ *
Thái Công Vinh
Ngày cấp CMND/CCCD
23/02/2012
Ngày sinh
24/06/1990
Tỉnh/TP *
Tỉnh Kon Tum
Địa chỉ chi tiết *
61 Lê Hồng Phong
Số bộ hồ sơ
1
Nội dung
Nhập nội dung
Ghi chú
Nhập ghi chú

Người nộp *
Thái Công Vinh
Số CMND/CCCD
Cộng an tỉnh Kon Tum
Giới tính
Nam
Quận/huyện *
Thành phố Kon Tum
Số Fax
Email
thaicongvinh@gmail.com

Số CMND/CCCD/MST/AÃ ĐỊNH DANH *
233129658
Quốc gia *
Việt Nam
Số điện thoại
0836465579
Phường/xã *
Phường Quang Trung

Thông tin chi tiết
☐ Phần thông tin điện của cán bộ tiếp nhận
Loại hồ tịch
KS

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Bước 4: Tại thẻ Thông tin hồ sơ, công dân tích chọn thành phần hồ sơ và thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ, sau đó tải tệp tin đính kèm lên (*Lưu ý: file pdf hoặc doc, docx*).

UBND phường Duy Tân
Mức độ 4
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 28

Thống tin hồ sơ Thành phần hồ sơ 3 4
Thống tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

☐ Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

☒ 1 Bản chính ☐ 1 Bản sao ☐ Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định

☒ 1 Bản chính ☐ 1 Bản sao

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động

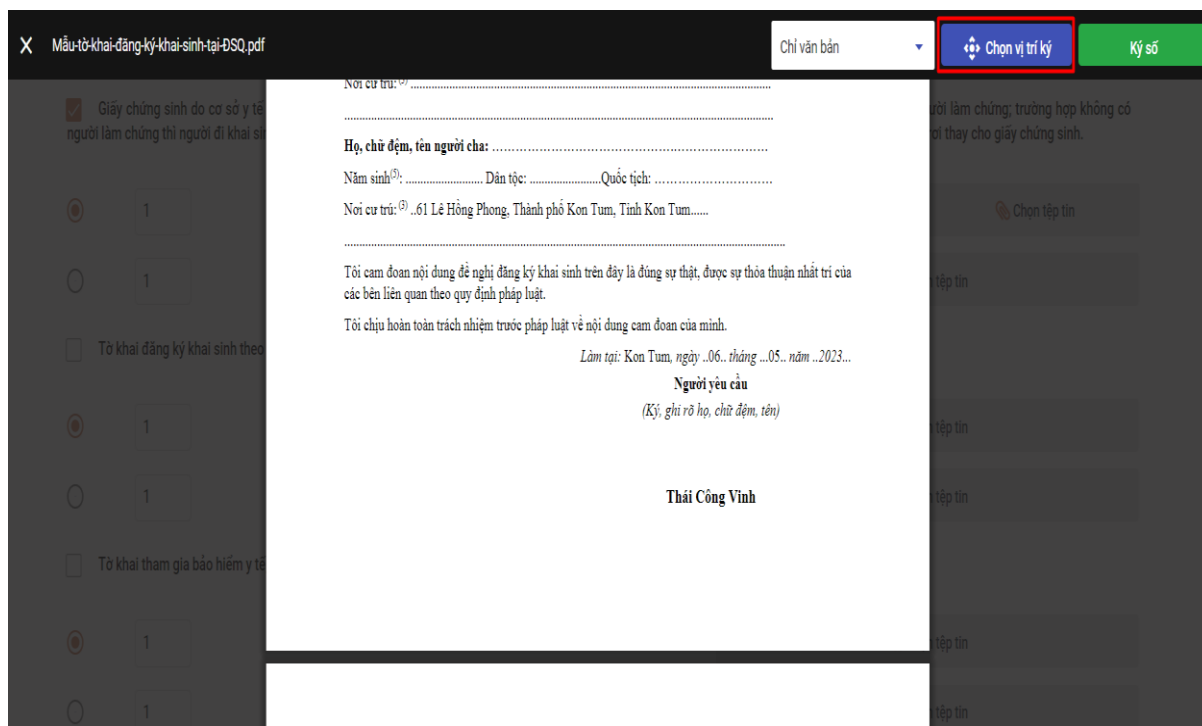
Bước 5: Sau khi đính kèm file thành phần hồ sơ (Lưu ý file pdf hoặc doc, docx), công dân chọn nút **Ký số NEAC**.

2916-VPCP.pdf

Xóa
Tải xuống tệp tin
Ký số Smart CA
Ký số Token
Ký số NEAC
Xem lịch sử ký số

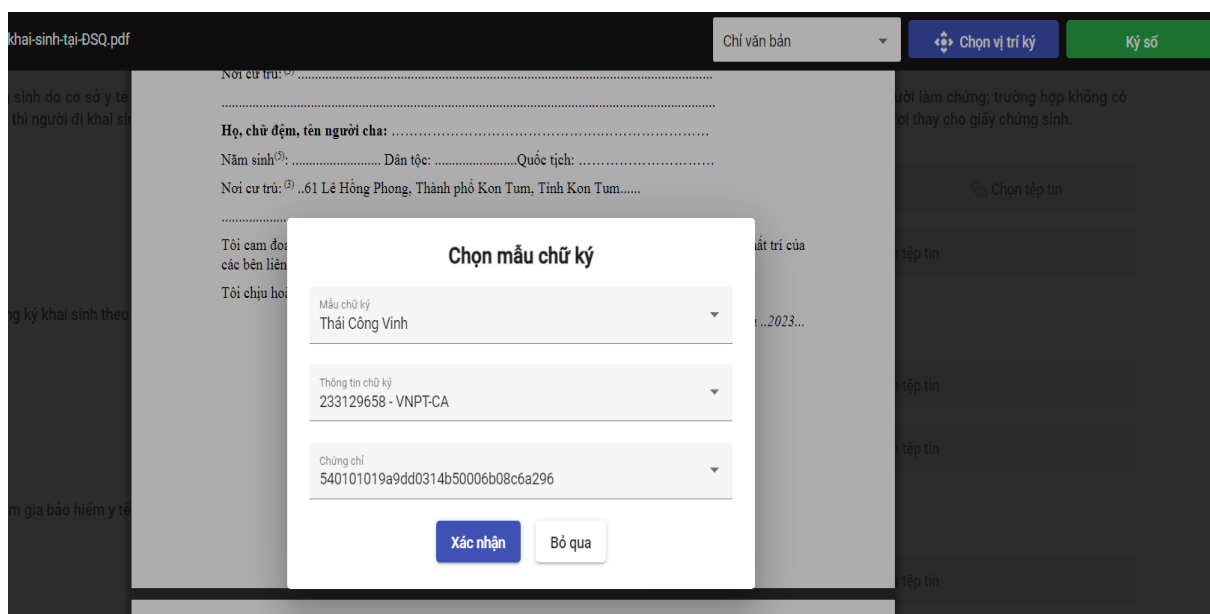
hân dân cấp xã (theo mẫu quy định)

Bước 6: Đặt vị trí chữ ký số cá nhân của công dân vào vị trí cần ký trên thành phần hồ sơ, chọn nút **Chọn vị trí ký**.

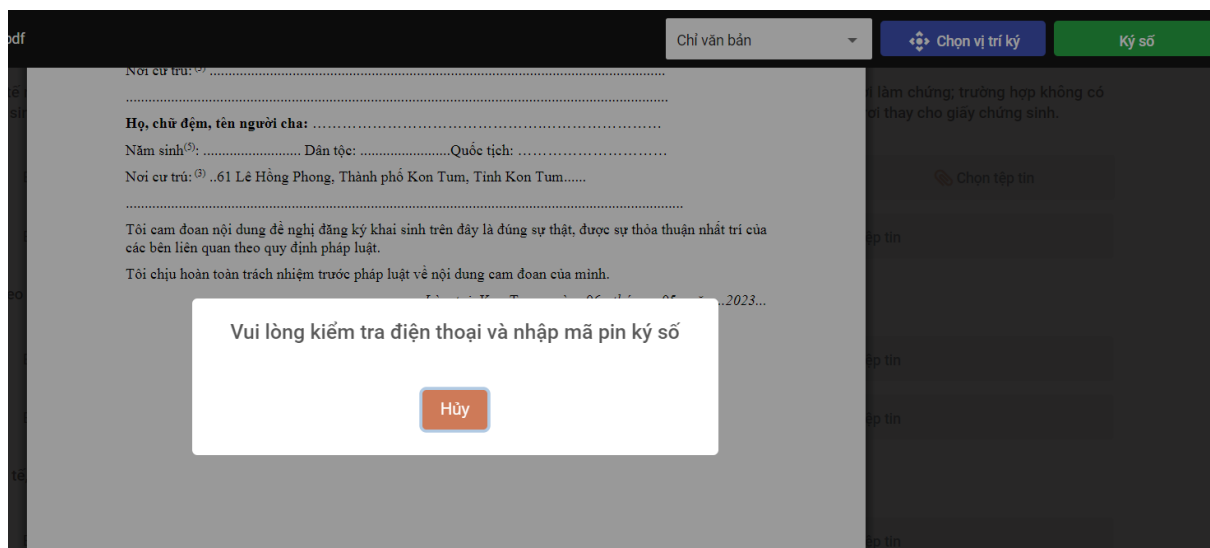


Sau khi chọn vị trí ký, công dân cần xác nhận *Mẫu chữ ký - Thông tin chữ ký - Chứng chỉ* → nhấn nút **Xác nhận**.

* Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số từ xa của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì chọn tại vị trí *Mẫu chữ ký*, sau đó các thông tin tương ứng sẽ tự động hiển thị.

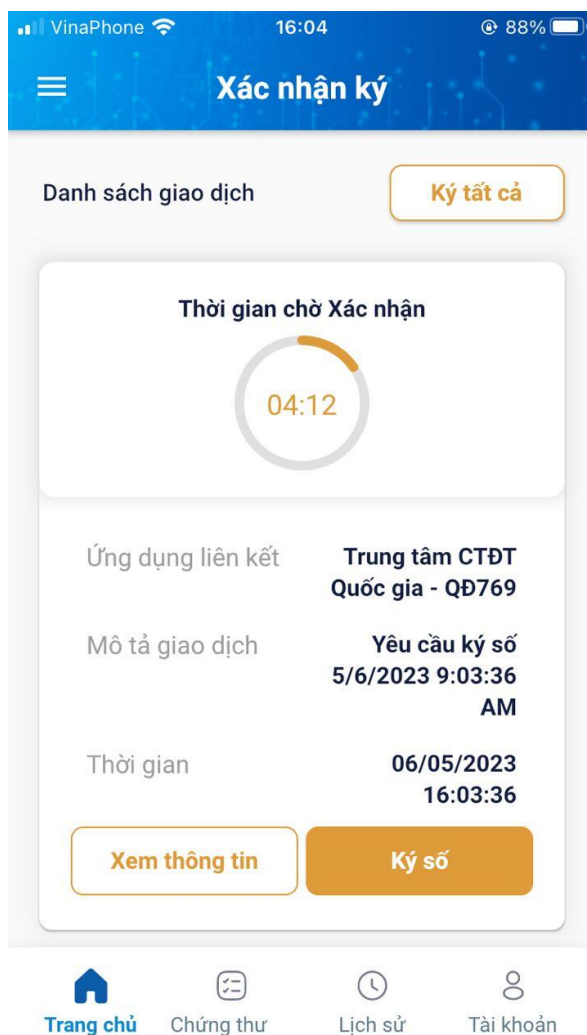


Bước 7 : Thực hiện xác nhận trên Ứng dụng ký số đã cài đặt trên điện thoại thông minh

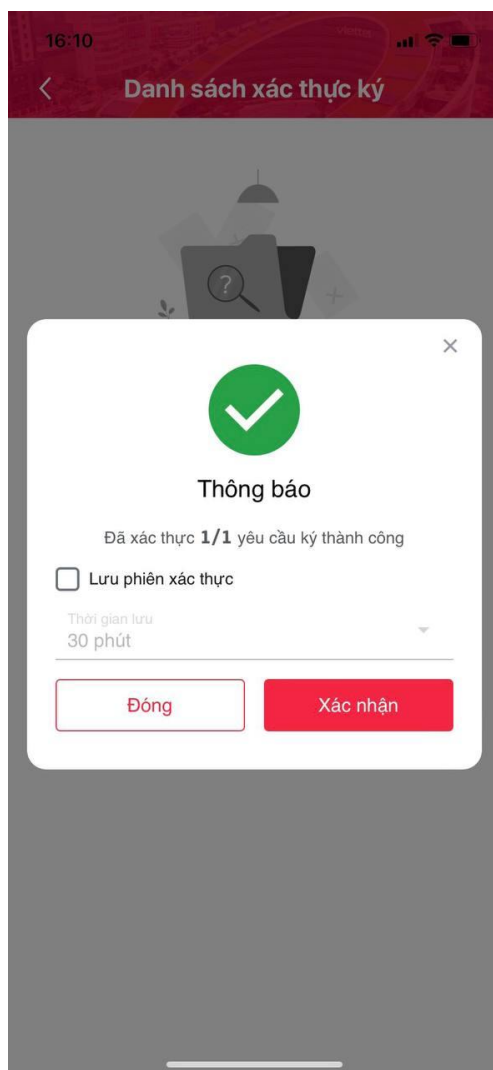


Tùy theo ứng dụng của từng nhà cung cấp chữ ký số từ xa, công dân nhấn nút **Ký số** trên ứng dụng của điện thoại thông minh (công dân chờ nhận thông báo trên điện thoại hoặc phải mở ứng dụng ký số trên ứng dụng điện thoại thông minh)

Ví dụ: với chữ ký số từ xa VNPT SmartCA thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Ví dụ: với chữ ký số từ xa MySign thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Sau khi xác nhận trên Ứng dụng ký số của điện thoại di động thông minh và sau khi thực hiện thành công sẽ hiển thị thông báo *Ký số thành công*.

Thành phần hồ sơ

☒ Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

☒ 1 Bản chính ☐ 1 Bản sao ☐ Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định

☒ 1 Bản chính ☐ 1 Bản sao ☐ Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế, Danh sách đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi của Ủy ban nhân dân cấp xã (theo mẫu quy định)

☒ 1 Bản chính ☐ 1 Bản sao ☐ Ý kiến xác nhận bằng văn bản

☒ 1 Bản chính

Mẫu tờ khai đăng ký khai sinh tại ĐSQ_signed.pdf

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Ký số thành công. Đang tải lại dữ liệu

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi thực hiện ký số từng thành phần hồ sơ, công dân nhấn tiếp tục và thực hiện tiếp các bước tiếp theo của quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

PHẦN B: HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện đăng nhập, đăng xuất trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo như thông thường tại đường dẫn dành cho cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ <https://motcua.kontum.gov.vn/>.

Để tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, công chức, viên chức, nhân viên có vai trò tiếp nhận hồ sơ tiến hành thực hiện kiểm tra lịch sử ký số tại thẻ *Thành phần hồ sơ* và chọn thành phần hồ sơ do công dân đã nộp theo hình thức trực tuyến, chọn nút **Xem lịch sử ký số**.

1 điện tử

☐ Gửi email cho người dân()

Thành phần hồ sơ **Lệ phí**

cần cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin c

Xem lịch sử ký số

Lưu vào kho dữ liệu điện tử

PDF Thử_sign

Scan tệp tin

Lịch sử ký số				✕	
Người ký	Email	Cơ quan chứng thực	Ngày ký		
Thái Công Vinh test	vinhtc.ktm@vnpt.vn	VNPT SmartCA RS	25/04/2023 16:53:58		

Hướng dẫn tại Phụ lục này sẽ tiếp tục hoàn thiện bổ sung khi các chức năng hệ thống có thay đổi hoặc khi có văn bản, yêu cầu thay đổi nghiệp vụ của các cơ quan Trung ương và địa phương. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (SĐT: 0260.3797799 hoặc Võ Đình Trung, SĐT 090.579.0369); Viễn thông Kon Tum (SĐT: 0260. 3958789 - 0260.3500001) để hỗ trợ./.