

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức, không gây tăng giảm, biên chế và phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi, bè phái, cục bộ hoặc trù dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Thời hạn phải chuyển đổi

Công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị, địa phương; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phạm vi huyện Đắk Hà.

- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

a) Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

b) Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung;
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Trên cơ sở mục đích, yêu cầu, đối tượng, thời hạn và danh mục các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức họp cơ quan, công khai xác định cụ thể, đối tượng, độ tuổi, trình độ, chức danh, vị trí công tác của công chức, viên chức phải chuyển đổi; tạo điều kiện thuận lợi trong công tác bàn giao nhiệm vụ giữa công chức, viên chức chuyển đi và chuyển đến khi có quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiến hành rà soát, lập danh sách từng công chức, viên chức thuộc danh mục các vị trí công tác định kỳ phải

chuyển đổi đã đến thời hạn phải chuyển đổi và đề xuất vị trí, cơ quan phù hợp với trình độ, năng lực của công chức, viên chức chuyển đi và công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc có trình độ năng lực phù hợp để bố trí thay thế vào vị trí đó (*theo biểu mẫu gửi kèm*) và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **17/01/2022** để thực hiện việc chuyển đổi.

- Đối với chuyển đổi vị trí, nhiệm vụ công tác giữa các công chức, viên chức trong cùng một cơ quan, đơn vị thì các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả phân công lại nhiệm vụ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **16/01/2022**.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn các đơn vị trường học lập danh sách nhân viên kế toán các đơn vị trường học công lập đến thời hạn chuyển đổi; tổng hợp và gửi kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 13/01/2022.

3. Phòng Nội vụ

- Tổng hợp danh sách các vị trí công tác và công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác, công khai cho công chức, viên chức được biết.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định đối với từng công chức, viên chức phải thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; tham mưu thực hiện nhiệm vụ báo cáo và đề xuất việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức.

4. Trách nhiệm của công chức, viên chức

Công chức, viên chức chấp hành sự điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; tổ chức bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho đơn vị cũ; đồng thời, nhanh chóng tiếp cận, tìm hiểu, phát huy năng lực, sở trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm ở vị trí công tác mới.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến

