

Số: /KH-TCKH

Đắk Hà, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Xét duyệt, thẩm tra quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2021 và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn Cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC, ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ
Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;*

*Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP, ngày 21 tháng 9 năm 2018 của
Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.*

*Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 12 năm 2016
của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về việc ban hành quy định về chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện
Đắk Hà.*

Thực hiện Thông báo số 81/TB-UBND, ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về Kết luận của đồng chí Hà tiến - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện tại buổi giao ban sáng tuần 17; Văn bản số 923/UBND-TCKH, ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai tổ chức kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021. Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng kế hoạch xét duyệt, thẩm tra quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2021 và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong quá trình lập hồ sơ thanh quyết toán và tập trung tham mưu điều hành tốt dự toán ngân sách Nhà nước giao trong năm và các năm tiếp theo và giúp công tác quản lý, xử lý tài sản công đảm bảo đúng quy định. Đồng thời, tăng cường kỷ luật tài chính - kế toán, chấn chỉnh các vi phạm về chế độ tài chính, về lãng phí tài sản của Nhà nước (nếu có) bằng hình thức tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thu hồi nộp trả ngân sách hoặc giảm trừ dự toán năm sau theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Xét duyệt, thẩm tra quyết toán ngân sách Nhà nước:

Trên cơ sở dự toán được Ủy ban nhân dân huyện giao từ đầu năm và kinh phí bổ sung trong năm cho các đơn vị dự toán, phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm tra, xét duyệt, làm rõ việc thực hiện dự toán năm 2021 của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và kiểm tra việc thực hiện các

kiến nghị của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền qua công tác kiểm tra, kiểm toán, thanh tra, xét duyệt hoặc thẩm định quyết toán.

Thủ trưởng và kế toán đơn vị dự toán có trách nhiệm chuẩn bị và bàn giao, cung cấp cho phòng Tài chính - Kế hoạch đầy đủ chứng từ thu, chi các khoản ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao dự toán, các khoản thu hoạt động khác được để lại chi theo chế độ quy định trong năm 2021. Đồng thời lập bảng kê chi tiết chứng từ chi, sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán theo biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và Thông tư số 344/2016/TT-BTC, ngày 30 tháng 12 năm 2016 quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn, một số nội dung cụ thể:

- Hồ sơ phải được đánh số thứ tự và phải được đóng tập theo từng tháng hoặc từng quý.
- Bảng kê chi tiết cụ thể từng nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong năm.
- Các đơn vị sự nghiệp có thu, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cung cấp đầy đủ các chứng từ thu, chi và các khoản thu chi ngoài ngân sách nhà nước.
- Lập bảng kê các nội dung gửi xét duyệt.
- Cung cấp hồ sơ liên quan đến công khai dự toán năm 2021;
- Cung cấp các hồ sơ khác có liên quan đến công tác tài chính ...

2. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Thực hiện nội dung Văn bản số 923/UBND-TCKH, ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai tổ chức kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 (*đề cương gửi kèm Văn bản này*).

* **Lưu ý:** Đến thời điểm kiểm tra các đơn vị không cung cấp hồ sơ hoặc không đáp ứng đủ một trong các yêu cầu như trên. Phòng TC-KH sẽ lập biên bản các đơn vị không thực hiện theo đúng quy định về chế độ kế toán gửi Phòng Nội vụ để tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện xem xét các hình thức xử lý theo qui định.

III. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

Lãnh đạo, chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra: Thời gian kiểm tra bắt đầu từ ngày 10 tháng 5 năm 2022, thời gian và địa điểm kiểm tra cụ thể của từng đơn vị (*có phụ lục 01 kèm theo*). **Nộp hồ sơ kiểm tra vào ngày đầu của mỗi đợt theo lịch kiểm tra.**

2. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đối chiếu, báo cáo cụ thể như sau:

- Đối chiếu nguồn kinh phí NSNN theo đúng mẫu biểu tại Thông tư số 137/2017/TT-BTC, ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Báo cáo kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 và cung cấp hồ sơ có liên quan.

- Thời gian nộp báo cáo của đơn vị gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 10 tháng 6 năm 2022** (có phụ lục 02 kèm theo).

Lưu ý: Các đơn vị được thanh tra, kiểm tra đề nghị đơn vị nộp kết luận thanh tra, kiểm tra (nếu có).

3. Đối với khối Giáo dục: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chủ động xây dựng kế hoạch thẩm tra, xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2021 và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 của các đơn vị trường học và gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để theo dõi tổng hợp và báo cáo UBND huyện. Hoàn thành và báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 15 tháng 8 năm 2022**.

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Các đơn vị dự toán (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Huỳnh Thị Thu Liên

LỊCH KIỂM TRA
Việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021
và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TCKH ngày 26/4/2022 của Phòng Tài chính – Kế hoạch)

TT	Tên đơn vị	Thời gian duyệt quyết toán (đợt)	Địa điểm	Ghi chú
1	Phòng Nội vụ	10/5/2022-25/5/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
2	UBND xã Ngọc Wang	10/5/2022-25/5/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
3	Trung tâm môi trường và dịch vụ đô thị	10/5/2022-25/5/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
4	Hội Liên Hiệp phụ nữ	26/5/2022-10/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
5	UBND xã Đăk Long	26/5/2022-10/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	26/5/2022-10/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
7	Hội Chữ thập đỏ	13/6/2022-28/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
8	UBND xã Đăk Ngok	13/6/2022-28/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
9	Phòng Dân tộc	13/6/2022-28/6/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
10	Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng	29/6/2022-14/7/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
11	Thanh tra huyện	29/6/2022-14/7/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
12	UBND xã Đăk Ui	29/6/2022-14/7/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
13	Phòng Tài nguyên và Môi trường	15/7/2022-01/8/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
14	UBND xã Đăk Hring	15/7/2022-01/8/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	
15	Hội Cựu Chiến binh	15/7/2022-01/8/2022	Tại Phòng TC-KH huyện	

DANH SÁCH
Các đơn vị đối chiếu số liệu, báo cáo quyết toán NSNN năm 2021
và báo cáo tài sản công năm 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TCKH ngày 26/04/2022 của Phòng Tài chính - Kế hoạch)

TT	Đơn vị	Ghi chú
1	Ủy ban nhân dân xã Đăk La	
2	Ủy ban nhân dân thị trấn Đăk Hà	
3	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện	
4	Hội Nông dân huyện	
5	Phòng Nông nghiệp và PTNT	
6	Phòng Tư pháp	
7	Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi	
8	Ủy ban nhân dân xã Hà Mòn	
9	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
10	Ban Chỉ huy quân sự huyện	
11	Ủy ban MTTQVN huyện	
12	Huyện Đoàn	
13	Ủy ban nhân dân xã Ngọc Réo	
14	Trung tâm VH-TTDL và truyền thông	
15	Phòng Văn hóa - Thông tin	
16	Công an huyện Đăk Hà	
17	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
18	Ủy ban nhân dân xã Đăk Mar	
19	Phòng Lao động-TB và Xã hội	
20	Trung tâm Chính trị	
21	Trung tâm GDNN-GDTX huyện	
22	VP Huyện ủy	
23	VP HỌND-UBND huyện	

** Ghi chú: Đơn vị gửi báo cáo tài sản công năm 2021 kèm theo hồ sơ gửi về phòng TC-KH để kiểm tra*