

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐẮK HÀ**

Số: /UBND-TTHC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Hà, ngày tháng năm

V/v triển khai thực hiện phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn huyện

- Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;  
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;  
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đắk Hà.

Thực hiện Công văn số 3562/UBND-TTHCC ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện phương án tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và UBND các xã, thị trấn:**

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; niêm yết danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn.

- Tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã tích cực tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện. Mỗi cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn cử công chức tại bộ phận một cửa để hướng dẫn thủ tục cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Phân đầu tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và trả kết quả đối với ít nhất 10 hồ sơ, mỗi Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và trả kết quả đối với ít nhất 05 hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong năm 2022<sup>1</sup> (có Danh sách tài khoản kèm theo). Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ người dân đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và cách thức nộp phí, lệ phí trực tuyến, đặc biệt đối với các TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân.

<sup>1</sup> Công chức, viên chức cấp huyện làm việc tại Bộ phận 1 cửa dùng tài khoản của các ngành liên quan, tương ứng với các Sở thực hiện nộp hồ sơ phi địa giới. Đối với công chức, viên chức cấp xã làm việc tại Bộ phận một cửa dùng tài khoản của huyện để thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

**2.** Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn. Định kỳ hàng tháng tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện về việc thực hiện các nội dung trên.

Đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (t/h);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thương**