

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Đắk Hà, ngày tháng năm

V/v thực hiện chế độ thông tin,
báo cáo định kỳ công tác
phòng, chống tham nhũng

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Tòa án nhân dân huyện;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện;
- Kho bạc nhà nước huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Nhằm triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh Kon Tum⁽¹⁾, Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà có một số ý kiến cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan theo chức năng nhiệm vụ của ngành, địa phương báo cáo định kỳ kết quả công tác phòng, chống tham nhũng gồm:

- Báo cáo định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm: Báo cáo theo Mẫu đề cương báo cáo và các Biểu số liệu: 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN (*trong đó, Phòng Nội vụ huyện báo cáo thêm Biểu số liệu 04/PCTN, 05/PCTN*).

- Báo cáo định kỳ hàng tháng, Quý II, Quý III và Quý IV: Báo cáo theo các Biểu số liệu 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN.

¹ Bộ Chính trị tại Chi thị số 50-CT/TW ngày 07 tháng 12 năm 2015 của về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

Ban Bí thư Trung ương Đảng tại Kết luận số 05-KL/TW ngày 03 tháng 6 năm 2021 về công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chi thị số 04-CT/TW ngày 02-6-2021 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế;

Thủ tướng Chính phủ tại Chi thị số 12/CT-TTg ngày 28 tháng 4 năm 2016 về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng và số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum tại Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 12 tháng 8 năm 2016 về thực hiện Chi thị số 50-CT/TW ngày 07 tháng 12 năm 2015 của Bộ Chính trị; số 40-KH/TU ngày 19 tháng 6 năm 2017 về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị; số 91-KH/TU ngày 09 tháng 5 năm 2019 về thực hiện Chi thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị; số 25-KH/TU ngày 06 tháng 9 năm 2021 về thực hiện Chi thị số 04-CT/TW ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*”.

Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tại Công văn số 2493/UBND-NC ngày 02/8/2022 về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Đề nghị các cơ quan: Công an huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi Cục thi hành án dân sự huyện, Kho bạc nhà nước huyện: định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm báo cáo các nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng theo Phần B của Mẫu đề cương báo cáo và các Biểu số liệu: 06/PCTN, 07/PCTN, 08/PCTN, 09/PCTN.

3. Thời kỳ lấy số liệu và thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo hằng tháng: từ ngày 15 của tháng trước đến ngày 14 của tháng báo cáo; gửi trước ngày 16 hằng tháng.

- Báo cáo hàng quý:

+ Báo cáo Quý I: từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 3 của năm báo cáo; gửi trước ngày 16 tháng 3 hằng năm.

+ Báo cáo Quý II, Quý III, Quý IV: từ ngày 15 của tháng cuối quý trước đến ngày 14 của tháng cuối quý báo cáo; gửi trước ngày 16 của tháng cuối quý của năm báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 6 của năm báo cáo; gửi trước ngày 16 tháng 6 hằng năm.

- Báo cáo 9 tháng: từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 9 của năm báo cáo; gửi trước ngày 16 tháng 9 hằng năm.

- Báo cáo hằng năm: từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 12 của năm báo cáo; gửi trước ngày 16 tháng 12 hằng năm.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đầy đủ các báo cáo, biểu mẫu và đúng thời gian quy định về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*). Đồng thời gửi kèm file word đối với báo cáo và file excel đối với các biểu mẫu để thuận tiện trong công tác tổng hợp (*đối với các đơn vị không sử dụng Hệ thống quản lý văn bản Ioffice, gửi qua hộp thư điện tử thanhtradakha@gmail.com*).

5. Giao Thanh tra huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện văn bản này. Định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh đúng quy định.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra huyện để được hướng dẫn triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng các quy định; vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đ/tin);
- Lưu: VT, TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến