ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐĂK HÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 808 /BC-UBND	*Đăk Hà, ngày 14 tháng 9 năm 2022*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2022
(Số liệu tính từ ngày 07/6/2022 đến ngày 12/9/2022)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác cải cách hành chính: Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022[(1)]. Đồng thời, ban hành 06 văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính[(2)].

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính:

Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

- 100% lãnh đạo các cơ quan chuyên môn được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai thực hiện kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

[1)] Kế hoạch số 175/KH-UBND, ngày 14/6/2022 về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 182/KH-UBND, ngày 04/7/2022 về khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022.

[2)] Công văn số 1487/UBND-TTHC, ngày 13/6/2022 về việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về Báo cáo APCI 2021; Công văn số 1898/UBND-NC, ngày 21/7/2022 về hướng dẫn tạo tài khoản công dân trên phân hệ quản trị Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 2062/UBND-CCHC, ngày 09/8/2022 về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính; Công văn số Số 2171/UBND-TTHC, ngày 17/8/2022 về việc chấn chỉnh và xử lý hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Công văn số 2213/UBND-NC, ngày 19/8/2022 về việc khắc phục tồn tại theo Thông báo kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ; Công văn số 2225/UBND-TTHC, ngày 22/8/2022 về việc thực hiện quy định trong giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được công khai kịp thời thông qua nhiều hình thức khác nhau như: Niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 10%.

- 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và 30% Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- 90% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 70% hồ sơ công việc tại cấp xã (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*) được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% các cơ quan, đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan.

- 100% cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính:

- Ủy ban nhân dân huyện đã thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 tại 03 xã, thị trấn *(Đăk Long, Đăk Mar, thị trấn Đăk Hà)* và 01 cơ quan chuyên môn *(Phòng Giáo dục và Đào tạo)* từ ngày 17->23/6/2022. Thông qua kiểm tra đã phát hiện những tồn tại, hạn chế và kịp thời chấn chỉnh[(3)].

- Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 và báo cáo kết quả theo đúng quy định[(4)].

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính: Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 12/01/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2022 thông qua các hình thức như:

[3)] Công văn số 1682/UBND-NC, ngày 30/6/2022 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế công tác cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2022.

[4)] Báo cáo số 725/BC-UBND, ngày 15/8/2022 về báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Tuyên truyền, phổ biết, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của huyện về các nội dung như: Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện. Kết quả trong 6 tháng đầu năm 2022 đã thực hiện phát trên sóng truyền thanh và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện 06 tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Tổng số nhiệm vụ được giao: **13** nhiệm vụ, trong đó đã hoàn thành: **13** nhiệm vụ *(trong đó đúng hạn: 13 nhiệm vụ)*.

6. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính thực hiện thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị, địa phương: Không có.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng hoặc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý III năm 2022 ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật *(Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tư pháp)*.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND huyện tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND, ngày 17/02/2022 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Đăk Hà và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND, ngày 18/02/2022 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện. Kết quả trong quý III năm 2022 đã tuyên truyền tại buổi sinh hoạt tư tưởng đầu tháng 7, 8, 9 với 510 lượt người tham gia; phối hợp Liên đoàn Lao động huyện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động với 320 lượt người tham gia; tuyên truyền những văn bản, chính sách pháp luật có liên quan

đến ngành giáo dục và có hiệu lực trong năm 2020, 2021 cho hơn 1.300 giáo viên thuộc ngành giáo dục huyện.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 13/01/2022 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Trong quý III năm 2022 đã tiến hành rà soát **253** thủ tục cấp huyện, **120** thủ tục cấp xã, **26** thủ tục thủ tục thuộc ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện là 253 thủ tục, cấp xã là 120 thủ tục; thủ tục thuộc ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã là 26 thủ tục.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp:

+ Tại Bộ phận một cửa của huyện đã trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: Bảng cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; Khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau, mỗi quầy có trang bị máy vi tính có kết nối Internet, máy in, máy scan cho công chức làm việc; Khu vực ngồi chờ có bố trí đủ ghế ngồi chờ; Khu vực để tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến có bố trí bàn, ghế để ngồi viết, có máy tính kết nối mạng Internet để tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Lắp đặt hệ thống camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với các cơ quan chuyên môn, lãnh đạo UBND và trong toàn hệ thống; Máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Máy Photocoppy; Điện thoại bàn. Về bố trí nhân sự: Bộ phận Một cửa của huyện do một lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đứng đầu. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện bố trí 02 công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa. Trong đó: 01 công chức quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận một cửa; 01 công chức chuyên trách để tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử cho các cơ

quan có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Các cơ quan chuyên môn mỗi cơ quan cử 01 công chức đến làm việc tại Bộ phận Một cửa theo lịch phân công của Trưởng Bộ phận.

+ Tại Bộ phận Một cửa cấp xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính. Bộ phận một cửa cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo, phụ trách. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã là công chức thuộc các chức danh công chức cấp xã quy định tại Luật cán bộ, công chức, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công căn cứ vào tình hình cụ thể tại địa phương.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Triển khai công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ *(bổ sung Điều 21a Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ)*. UBND huyện đã ban hành văn bản chỉ đạo việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong việc số hóa, ký số dữ liệu thủ tục hành chính[5] và văn bản đăng ký chữ ký số để số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính[6].

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương: Trong quý III tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện thực hiện đánh giá là **1.838** hồ sơ *(trong đó 262 hồ sơ trực tuyến)*[7]. Số hồ sơ trả trước hạn là 679 hồ sơ, số hồ sơ trả đúng hạn là 780 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết 379 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: Trong quý III năm 2022 trên địa bàn huyện không có tiếp nhận ý kiến kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Có phiếu đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

---

5) Công văn số 1450/UBND-CNTT ngày 09/6/2022 của UBND huyện Đăk Hà về việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong việc số hóa, ký số dữ liệu thủ tục hành chính.

6) Công văn số 1637/UBND-CNTT ngày 28/6/2022 của UBND huyện Đăk Hà về việc đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân.

7 Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 78 hồ sơ; Phòng Tài chính và Kế hoạch: 69 hồ sơ, Phòng Giáo dục-Đào tạo: 33 hồ sơ, Phòng Nội vụ: 04 hồ sơ, Phòng Tài nguyên-Môi trường: 337 hồ sơ, Phòng Tư pháp: 729 hồ sơ, Phòng lao động-Thương binh và Xã hội: 577 hồ sơ, Thanh tra 11 hồ sơ, Phòng Văn hóa-Thông tin: 0 hồ sơ, Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 0 hồ sơ, Phòng Dân tộc 0 hồ sơ.

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương: Tiến hành rà soát và quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của 01 đơn vị *(Phòng Tư pháp)*.

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương: Không có.

3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị: Thực hiện đúng các quy định của cấp trên về quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức. Quyết định giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp cho Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện Đăk Hà năm 2022[8]; Quyết định điều chỉnh chỉ tiêu số lượng người làm việc trong các đơn vị trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2022[9].

3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền tại đơn vị, địa phương: Thực hiện đúng các quy định của UBND tỉnh và cấp ủy cấp trên về phân cấp quản lý nhà nước trong công tác các bộ[10].

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Không có.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển):

- Quyết định tiếp nhận và bố trí công tác đối với 01 công chức trúng tuyển kỳ xét tuyển công chức năm 2022[11].

- Ban hành Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp văn hóa và sự nghiệp khác năm 2022[12].

- Trình UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu và hình thức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022[13].

---

[8] Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 13/7/2022 của UBND huyện.

[9] Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 05/9/2022 của UBND huyện.

[10] Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy định phân cấp công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quy định số 668-QĐ/HU ngày 21/4/2022 của BTV Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ.

[11] Quyết định số 1354/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của UBND huyện về việc tiếp nhận và bố trí công tác đối với bà Y Hà.

[12] Kế hoạch số 197/KH-UBND, ngày 01/8/2022 và Thông báo số 157/TB-UBND ngày 02/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà về tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp văn hóa và sự nghiệp khác thuộc huyện Đăk Hà năm 2022.

[13] Tờ trình số 186/TTr-UBND ngày 15/8/2022 của UBND huyện.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Quyết định bổ nhiệm lại đối với 01 công chức quản lý cấp huyện[14] và 09 viên chức quản lý các đơn vị trường học trên địa bàn huyện[15].

4.4. Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị, địa phương: Không có.

4.5. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương: Nhìn chung đa số đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc, thực hiện nghiêm văn hoá công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Đăng ký cử 05 cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng tiếng Dân tộc thiểu số do Sở Nội vụ tổ chức.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước tại đơn vị, địa phương: Không có.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách Nhà nước tại địa bàn huyện Đăk Hà tính đến ngày 11 tháng 9 năm 2022 là: 424.940,5 triệu đồng. Trong đó, ngân sách huyện và xã hưởng 377.580,23 triệu đồng, đạt 75,6% so với dự toán tỉnh giao và đạt 73,58% so với dự toán huyện giao, cụ thể như sau:

+ Thu NSNN tại địa bàn huyện: Thu NSNN tại địa bàn là 130.340,56 triệu đồng[16]; Trong đó, ngân sách huyện hưởng là 78.605,46 triệu đồng và ngân sách xã hưởng là 4.374,82 triệu đồng *(Tổng huyện đạt 105,99% so với dự toán tỉnh giao và đạt 91,64% so với dự toán huyện giao).*

+ Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 255.570,4 triệu đồng.

---

14) Bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đối với bà Y Sương

15) Bổ nhiệm lại 2 Hiệu trưởng và 7 Phó Hiệu trưởng.

16) Thu từ DNNN Trung ương: 218,21 triệu đồng. Thu từ DNNN địa phương: 5.021,63 triệu đồng. Thu từ thuế công thương nghiệp và dịch vụ ngoài quốc doanh là: 46.582,9 triệu đồng. Thuế thu nhập cá nhân: 16.884,53 triệu đồng. Thuế bảo vệ môi trường: 26.813 triệu đồng. Lệ phí trước bạ: 10.006,46 triệu đồng. Thu phí và lệ phí: 2.783,98 triệu đồng. Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp: 27,61 triệu đồng. Thu tiền thuê mặt đất, mặt nước: 1.233,18 triệu đồng. Thu tiền sử dụng đất: 16.187,22 triệu đồng. Thu khác ngân sách: 2.137,95 triệu đồng. Thu các khoản huy động đóng góp: 300 triệu đồng. Thu từ quỹ đất công ích và thu hoa lợi công sản khác: 73 triệu đồng. Thu cấp tiền khai thác khoáng sản: 2.070,9 triệu đồng.

+ Thu chuyển nguồn: 38.879,54 triệu đồng, trong đó: Ngân sách huyện: 36.546,2 triệu đồng, ngân sách xã: 2.333,34 triệu đồng.

+ Thu nộp ngân sách cấp trên: 150 triệu đồng, trong đó: Ngân sách huyện: 150 triệu đồng.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

+ Tổng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2022 phân cấp ngân sách huyện *(kể cả hoạch vốn năm 2021 kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân sang năm 2022)* để triển khai thực hiện là **58.066** triệu đồng[17] *(Trong đó: Kế hoạch vốn HĐND tỉnh giao là 32.507 triệu đồng; kế hoạch vốn HĐND huyện giao tăng thêm đối với nguồn thu tiền sử dụng đất là 10.560 triệu đồng; kế hoạch vốn đã bố trí chi tiết đến thời điểm báo cáo là 40.425 triệu đồng).*

+ Thực hiện và giải ngân đến 11/9/2022 là **23.195** triệu đồng, đạt **57,4%** so với *kế hoạch vốn đã bố trí chi tiết (Đạt 71,4% so với kế hoạch vốn HĐND tỉnh giao và đạt 53,9% so với kế hoạch vốn HĐND huyện giao).* Ước thực hiện và giải ngân hết niên độ năm 2022 đạt 100% kế hoạch vốn giao[18].

***5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công*:** Thực hiện theo quy định hiện hành. UBND huyện ban hành Báo cáo số 793/BC-UBND ngày 07/9/2022 về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2022 *(Số liệu từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/8/2022)*.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*): Tính đến ngày 06/06/2022, Ủy ban nhân dân huyện đã giao quyền tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ cho 44/44 đơn vị[19].

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại đơn vị, địa phương: Tiếp tục triển khai đầu tư xây dựng và phát triển các nền tảng chính quyền điện tử phù hợp với Kiến trúc chính quyền điện tử 2.0 và cập nhật theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và của tỉnh.

---

17) Trong đó: Kế hoạch vốn giao đầu năm là 5.525 triệu đồng; kế hoạch vốn điều chỉnh, bổ sung trong năm là 34.495 triệu đồng; kế hoạch vốn năm 2021 kéo dài sang năm 2022 là 404 triệu đồng; kế hoạch vốn chưa phân bổ chi tiết là 17.642 triệu đồng (các dự án, công trình chưa đủ điều kiện phân bổ và phụ thuộc vào nguồn thu tiền sử dụng đất trên địa bàn huyện).

18) Trong đó: Tiến độ giải ngân kế hoạch vốn kéo dài đến hết ngày 31/12/2022 và đối với kế hoạch vốn năm 2022 đến hết ngày 31/01/2023.

19) Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Đăk Hà giai đoạn 2022-2025.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện đảm bảo phát huy hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện trong việc tham gia họp trực tuyến với tỉnh và tổ chức các cuộc họp trực tuyến của các ngành và cấp xã.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý để kịp thời khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính. Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, Hệ thống phần mềm cơ sở phục vụ công tác chuyên ngành, công tác chỉ đạo điều hành; Trục liên thông văn bản quốc gia.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa các cấp; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng Trang thông tin điện tử của huyện; công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của các cơ quan nhà nước trên Internet.

6.6. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Trên địa bàn huyện Đăk Hà đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 là 174 thủ tục *(trong đó: mức độ 3 là: 31 thủ tục, mức độ 4 là 143 thủ tục)*.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân huyện quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện ngay từ đầu năm. Các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được ban hành kịp thời, nhằm định hướng cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chủ động triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các hoạt động. Đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở và giờ giấc làm việc.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế: Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh, thời gian qua do thay đổi sang hệ thống mới, trong quá trình giải quyết đang còn nhiều vướng mắc do lỗi hệ thống và lỗi thao tác của cán bộ, công chức xử lý hồ sơ.

2.2. Nguyên nhân:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị chưa cao; chưa thường xuyên quan tâm, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức các đơn vị, địa phương trong quá trình tham mưu xử lý hồ sơ thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh chưa thực sự cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn và giải quyết TTHC còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của các cấp về thực hiện công tác cải cách hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

3. Thực hiện kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2022 theo Kế hoạch.

4. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022.

5. Thực hiện các chế độ và chính sách đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; thường xuyên kiểm tra đột xuất công tác giải quyết thủ tục hành chính, văn hóa công sở để chấn chỉnh kịp thời.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định.

7. Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị; duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001: 2015 của các cơ quan đơn vị thuộc huyện.

8. Tiếp tục triển khai Kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

9. Triển khai thực hiện chấm điểm, đánh giá xếp loại cải cách hành chính năm 2022.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 của Uỷ ban nhân dân huyện Đăk Hà./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐĂK HÀ T. KON TUM

Hà Tiến

Nơi nhận:
- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP, NV.

DANH MỤC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐÃ BAN HÀNH TRONG QUÝ III NĂM 2022
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND, ngày /9/2022 của UBND huyện Đăk Hà)

TT	Tên loại	Trích yếu nội dung	Số, ký hiệu, ngày	Ghi chú
1	Công văn	V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về Báo cáo APCI 2021	Số 1487/UBND-TTHC, ngày 13/6/2022	
2	Kế hoạch	Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Số 175/KH-UBND, ngày 14/6/2022	
3	Kế hoạch	Khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022	Số 182/KH-UBND, ngày 04/7/2022	
4	Công văn	V/v hướng dẫn tạo tài khoản công dân trên phân hệ quản trị Cổng Dịch vụ công quốc gia	Số 1898/UBND-NC, ngày 21/7/2022	
5	Công văn	Về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính	Số 2062/UBND-CCHC, ngày 09/8/2022	
6	Công văn	Về việc chấn chỉnh và xử lý hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Số 2171/UBND-TTHC, ngày 17/8/2022	
7	Công văn	V/v khắc phục tồn tại theo Thông báo kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ	Số 2213/UBND-NC, ngày 19/8/2022	
8	Công văn	V/v thực hiện quy định trong giải quyết thủ tục hành chính	Số 2225/UBND-TTHC, ngày 22/8/2022	