ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN ĐĂK HÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2421/UBND-TTHC	*Đăk Hà, ngày 09 tháng 9 năm 2022*
V/v số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với dịch vụ công thiết yếu	

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 3297/VP-TTHCC, ngày 05/9/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với dịch vụ công thiết yếu. Để thực hiện các nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với 25 dịch vụ công thiết yếu *(trong đó tại Cấp xã có các thủ tục: Đăng ký khai sinh; Đăng ký khai tử; Đăng ký kết hôn)*; đẩy mạnh triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Phòng Tư pháp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Triển khai thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện **từ ngày 01 tháng 12 năm 2022** và Bộ phận một cửa cấp xã **từ ngày 01 tháng 6 năm 2023.** (*Riêng đối với 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06, phải thực hiện số hóa trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa **từ ngày 01 tháng 7 năm 2022**)*[1].

- Thực hiện 100% việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Thực hiện đảm bảo đáp ứng đầy đủ về cơ sở vật chất[2], chữ ký số nhằm thực hiện đầy đủ quy trình, nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nêu trên.

2. Về quy trình, nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

2.1. Về quy trình, nghiệp vụ số hóa: [3] Đề nghị các địa phương thực hiện theo hướng dẫn tại: **(1)** Phụ lục kèm Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; **(2)** Phụ lục kèm Công văn số 2469/VP-TTHCC ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; **(3)** Phụ lục kèm theo Công văn số 111/TT-KSTT ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. *(Có 03 phụ lục hướng dẫn trên đính kèm lại tại Công văn này).*

---

[1] Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ.

[2] UBND Thị trấn và UBND xã Đăk La, chưa có máy scan.

[3] Kể từ ngày 12 tháng 9 năm 2022, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ chính thức thống kê, đánh giá tỷ lệ, kết quả thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với 25 dịch vụ công thiết yếu.

2.2. Một số lưu ý

- Đối với việc số hóa thành phần hồ sơ (đầu vào): Tất cả các thành phần hồ sơ tiếp nhận phải được số hóa *(Scan và ký số của cán bộ tiếp nhận)* tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Nếu là văn bản điện tử thì tiến hành đính kèm trên Hệ thống; nếu kết quả là bản ký giấy thì thực hiện ký sao y của tổ chức *(đính kèm trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và lưu Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân)*.

- Đối với việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử thực hiện theo Điều 14 Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum.

Yêu cầu Phòng Tư pháp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên (t/h);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐ, CV Văn phòng;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐĂK HÀ T. KON TUM

Hà Tiến