

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### **Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện Đắk Hà**

*Thực hiện Kế hoạch số 2521/KH-UBND, ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Kon Tum.*

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm; phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; góp phần hỗ trợ, phát triển thị trường lao động của huyện. Xây dựng các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực, đào tạo nghề gắn với nhu cầu xã hội, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội.

- Phân tích, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hàng năm (*lực lượng lao động, chuyển dịch cơ cấu lao động, việc làm tăng thêm, tỷ lệ lao động qua đào tạo...*) ở cấp huyện, cấp xã.

- Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp kết nối cung - cầu lao động, góp phần hỗ trợ thị trường lao động ổn định, phát triển.

##### **2. Yêu cầu**

- Thu thập thông tin thị trường lao động đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số của tỉnh và huyện.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót trong quá trình thu thập thông tin của đối tượng thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa và thực hiện báo cáo kịp thời theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

**1. Phạm vi thu thập:** Trên địa bàn huyện Đắk Hà.

**2. Đối với thu thập thông tin về Cung lao động**

a) *Đối tượng thu thập*: Người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

b) *Nội dung thu thập*: Theo quy định tại Điều 7, Thông tư 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) *Thời gian thu thập*: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 hằng năm; riêng năm 2022 bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2022.

d) *Phương thức, quy trình thực hiện*:

- Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn:

+ Lập danh sách người từ 15 tuổi trở lên đang thường trú tại địa bàn theo **Mẫu số 01**.

+ Trên cơ sở danh sách tại Mẫu số 01, đối chiếu với danh sách Cung lao động của đợt thu thập gần nhất.

+ Tổ chức thu thập thông tin đối với trường hợp những người mới bổ sung (*người 15 tuổi, mới chuyển đến*) hoặc những người có thay đổi các thông tin tại Điểm b, Khoản 2 mục này thì tiến hành thu thập, ghi chép thông tin về Cung lao động theo **Mẫu số 02** “Thông tin về Cung lao động”.

+ Trước ngày 05 hàng tháng, tổng hợp báo cáo theo **Mẫu số 03**, gửi Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện:

+ Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc thu thập thông tin của người từ 15 tuổi trở lên.

+ Cung cấp Mẫu số 02 “Thông tin về Cung lao động” theo số lượng cần thu thập và giao cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để tiến hành thu thập.

+ Tổng hợp **Mẫu số 04, Mẫu số 05** - Cung và thực hiện báo cáo (*gửi kèm cả Mẫu số 01, Mẫu số 03*) gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh*) trước ngày 05 tháng 7 và ngày 05 tháng 12 hàng năm; riêng năm 2022, báo cáo trước ngày 05 tháng 9 và ngày 05 tháng 12.

### **3. Đối với thu thập thông tin về Cầu lao động**

a) *Đối tượng thu thập*: Là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*người sử dụng lao động*); trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

b) *Nội dung thu thập*: Theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) *Thời gian thu thập*: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 hằng năm, riêng năm 2022 bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2022.

d) *Phương thức, quy trình thực hiện*

- Người sử dụng lao động: Báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị

mình theo **Mẫu số 06** và **Mẫu số 07**.

- Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp các phòng, ban liên quan cử công chức tham gia thu thập thông tin theo Mẫu số 06 và Mẫu số 07 từ người sử dụng lao động trên địa bàn quản lý; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo Mẫu số 05-Cầu, **Mẫu số 08**, **Mẫu số 09** gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh*) trước ngày 10 tháng 7 và ngày 10 tháng 12 hằng năm; riêng năm 2022, báo cáo trước ngày 10 tháng 9 và ngày 10 tháng 12.

*(Chi tiết có Phụ lục và các biểu mẫu báo cáo kèm theo)*

### **III. SẢN PHẨM THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Sản phẩm thu thập**

- Cơ sở dữ liệu Cung lao động huyện Đăk Hà (*lực lượng lao động, lao động có việc làm, lao động qua đào tạo, cơ cấu lao động...*).

- Cơ sở dữ liệu Cầu lao động huyện Đăk Hà (*số lượng người sử dụng lao động, số lượng lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động thường xuyên, 6 tháng tới chia theo ngành nghề, trình độ...*).

#### **2. Lưu trữ, quản lý, kết nối, chia sẻ thông tin thị trường lao động**

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức. Cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động trên địa bàn xã; cập nhật thông tin Cung lao động vào Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn huyện; cập nhật thông tin Cầu lao động vào Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời đăng tải kết quả thu thập thông tin thị trường lao động lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

#### **3. Báo cáo thông tin thị trường lao động:**

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động của huyện theo **Mẫu số 12** gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 10 tháng 12 hằng năm.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện từ nguồn kinh phí Tiểu dự án 3 thuộc Dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Riêng năm 2022 sử dụng nguồn kinh phí đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 380/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 6 năm 2022<sup>1</sup> và tại Quyết định số 1729/QĐ-UBND, ngày 22/12/2021 của UBND huyện để triển khai thực hiện.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động cho cán bộ, công chức và người lao động thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và cán bộ, công chức cấp xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm VH-TT-DL-TT hướng dẫn các đơn vị, địa phương tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ghi chép, cập nhật, lưu trữ, xử lý, phân tích và khai thác cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động, xây dựng các báo cáo phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động, phát triển nguồn nhân lực của các địa phương và trên địa bàn huyện. Đồng thời kết nối, chia sẻ thông tin cung - cầu lao động hằng năm lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập thông tin thị trường lao động hằng năm gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Đồng thời kết nối, chia sẻ thông tin cung - cầu lao động hằng năm lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: (1) Phối hợp với các phòng, ban liên quan thực hiện thu thập thông tin Cầu lao động; kiểm tra, giám sát việc ghi chép, thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn; (2) xử lý thông tin, tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thu thập thông tin thị trường lao động (cung, cầu lao động) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh) theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện công tác lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động; công tác tổng hợp và phổ biến thông tin thị trường lao động tại huyện và các xã, thị trấn theo quy định.

### 2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hằng năm, trên cơ sở dự toán kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững được UBND tỉnh giao, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định phân bổ nguồn vốn Trung ương thực hiện Chương trình và nguồn vốn địa phương đối ứng theo phân cấp quản lý ngân sách để thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

<sup>1</sup> về việc giao mục tiêu, nhiệm vụ và dự toán ngân sách Trung ương năm 2022 thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc sử dụng kinh phí, định mức chi trong công tác thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện.

- Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu<sup>2</sup> về tên, mã số, địa chỉ, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, ngành nghề kinh doanh chính và tổng số lao động dự kiến của doanh nghiệp, tình trạng doanh nghiệp (*đang hoạt động, đăng ký mới, ngừng hoạt động, giải thể*) gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 tháng 6 hàng năm (*riêng năm 2022, thực hiện trước ngày 15 tháng 8*).

### **3. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm VH-TT-DL&TT**

- Hướng dẫn xây dựng và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên toàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn các đơn vị, địa phương tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ghi chép, cập nhật, lưu trữ, xử lý, phân tích và khai thác cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động và xây dựng các báo cáo phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động, phát triển nguồn nhân lực của các địa phương và của huyện. Thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin cung - cầu lao động hằng năm lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

### **4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế tại địa phương, hằng năm xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác thu thập, lưu trữ thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn quản lý. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thu thập và chịu trách nhiệm về kết quả thu thập, tổng hợp thông tin tại địa phương.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: **(1)** Lựa chọn người có năng lực, trình độ, nhiệt tình ở xã, thị trấn, thôn, tổ dân phố tham gia tập huấn nghiệp vụ và trực tiếp ghi chép, thu thập thông tin cung lao động tại địa phương; **(2)** Việc thu thập thông tin về cung lao động phải được tiến hành thường xuyên, định kỳ hàng tháng. **(3)** Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập Cung lao động gửi về Ủy ban nhân dân cấp huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền về trách nhiệm của:

+ Người cung cấp thông tin: **(1)** Người từ 15 tuổi trở lên có trách nhiệm cung cấp thông tin về tình hình lao động, việc làm kịp thời, đầy đủ cho người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn hoặc cung cấp, cập nhật thông tin vào hệ thống mẫu biểu (*dạng số hoặc trên giấy*). **(2)** Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin về việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động cho cơ quan có thẩm quyền hoặc cung cấp, cập nhật vào hệ thống mẫu biểu (*dạng số hoặc trên giấy*).

---

<sup>2</sup> Theo quy định tại Điều 6, Nghị định 122/2020/NĐ-CP quy định về Quy trình phối hợp, liên thông giữa cơ quan đăng ký kinh doanh và cơ quan quản lý nhà nước về lao động.

+ Người thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động: (1) Thực hiện đúng, đủ, quy trình thu thập thông tin được hướng dẫn; kiểm tra tính đầy đủ thông tin của các Mẫu thu thập; thực hiện đúng trách nhiệm được phân công; (2) Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập, cập nhật, báo cáo theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ quy định. Quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện Đắk Hà./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐ-TB&XH (b/c);
- LĐ UBND huyện (c/đ);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan<sup>3</sup> (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu VT, PLĐ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thương**

---

<sup>3</sup> Phòng LĐ - TB&XH, Phòng TC - KH, Phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm VH-TT-DL-TT.