

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
**Tuyển dụng viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp văn hóa
và sự nghiệp khác huyện Đắk Hà năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV, ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa - thể thao - Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư liên tịch 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV, ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật;

Căn cứ Thông tư liên tịch 37/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y;

Căn cứ Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV, ngày 07/4/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các chức danh viên chức Biên tập viên, Phóng viên, Biên dịch viên và Đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư liên tịch 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV, ngày 30/6/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT, ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư 30/2020/TT-BTTTT ngày 28/10/2020 hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư 18/2020/TT-BNNPTNT, ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về phê duyệt vị trí việc làm và hạng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành bản mô tả và khung năng lực của từng vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2257/UBND-NC ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức thuộc UBND huyện Tu Mơ Rông, Ia H'Drai, Đăk Hà;

Căn cứ Công văn số 1729/SNV-CCVC ngày 19/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Đăk Hà;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 446-TB/HU ngày 27/7/2022 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp văn hóa và sự nghiệp khác huyện Đăk Hà năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đủ số lượng để đáp ứng nhu cầu công tác trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức xét tuyển viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số biên chế viên chức cần tuyển dụng: **10** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

1. Tại Trung tâm Văn hóa- Thể thao- Du lịch và Truyền thông huyện:

- Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022: **6** chỉ tiêu.
- Các vị trí việc làm cần tuyển dụng:
 - + Hướng dẫn viên văn hóa (Du lịch) hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Biên tập viên hạng III: 1 chỉ tiêu;
 - + Thư viện viên hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Phóng viên hạng III: 1 chỉ tiêu;
 - + Đạo diễn nghệ thuật hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Hành chính tổng hợp: 1 chỉ tiêu.

2. Tại Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện:

- Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022: **4** chỉ tiêu.
- Các vị trí việc làm cần tuyển dụng:
 - + Kỹ thuật viên khuyến nông hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Kỹ thuật viên kiểm nghiệm chăn nuôi hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Kỹ thuật viên bảo vệ thực vật hạng IV: 1 chỉ tiêu;
 - + Hành chính tổng hợp (chuyên viên): 1 chỉ tiêu.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

Thực hiện phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút, gồm 15 phút chuẩn bị và 15 phút để trả lời câu hỏi.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng:

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện và sóng truyền thanh – truyền hình huyện; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở của UBND huyện Đắk Hà (*số 42, đường Hùng Vương, thị trấn Đắk Hà, huyện Đắk Hà*).

- Nội dung thông báo gồm: Số lượng người làm việc cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian, địa điểm xét tuyển.

b) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP) tại phòng Nội vụ huyện Đắk Hà hoặc gửi qua đường bưu điện qua địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Đắk Hà, số 42, đường Hùng Vương, thị trấn Đắk Hà, huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum.

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Kinh phí thực hiện

- Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Giao Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

4. Dự kiến thời gian tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức kỳ tuyển dụng dự kiến trong quý III, đầu quý IV năm 2022, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện:

+ Thông báo tuyển dụng.

+ Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí xét tuyển viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông: Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của huyện và sóng truyền thanh – truyền hình của huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp văn hóa và sự nghiệp khác năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (t/h);
- Phòng TC-KH (t/h);
- Trung tâm VH-TTDL&TT (t/h);
- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến

