

GIẤY MỜI

Dự họp Phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân huyện tháng 7/2022

Căn cứ Chương trình công tác năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp phiên thường kỳ Ủy ban nhân dân huyện tháng 7/2022. Cuộc họp do đồng chí Hà Tiến - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện chủ trì. Mời các thành phần cùng tham dự như sau:

1. Thành phần mời dự:

- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện; các tổ chức xã hội huyện;

- Thủ Trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Công an huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện, Hạt kiểm lâm, Trạm thủy nông, Trung tâm Văn hóa - TTDL-TT; Ban quản lý DAĐTXD, Chi Cục thuế khu vực số 2, Trung tâm Y tế, Chi Cục thống kê, Điện lực, Kho bạc, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Môi trường và dịch vụ đô thị; Bảo hiểm xã hội huyện; Ban quản lý rừng đặc dụng Đắk Uy, Ban quản lý rừng phòng hộ Đắk Hà; Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm dịch vụ nông nghiệp.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Thời gian: 01 ngày, ngày 01 tháng 8 năm 2022 (Thứ Hai),

- Buổi sáng vào lúc 08 giờ.
- Buổi chiều vào lúc 13 giờ 30 phút

3. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân huyện.

4. Công tác chuẩn bị: Giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị các nội hoàn thành gửi về Văn phòng HĐND - UBND huyện chậm nhất trước 10 giờ, ngày 30/7/2022, cụ thể:

4.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật, bổ sung số liệu các chỉ tiêu (Tính đến ngày 30/7/2022) vào báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7 năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 8 tháng năm 2022 (Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ; số liệu các chỉ tiêu sản xuất nông nghiệp, trồng rừng, trồng cây ăn quả, cây mắc ca, dược liệu..., công tác phòng chống dịch bệnh trên gia súc, gia cầm, xây dựng nông thôn mới, thu - chi ngân sách, hoàn ứng ngân sách; giải ngân vốn đầu tư; quản lý quy hoạch - giao thông; phòng chống dịch Covid - 19, dịch sốt xuất huyết; công tác tiếp nhận giải quyết đơn thư, tôn giáo...).

* Đề nghị phòng Nông nghiệp và PTNT, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Thanh tra huyện, Nội vụ báo cáo bổ sung gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp chung trước 08 giờ ngày 30/7/2022.

4.2. Phòng Nông nghiệp và PTNT tham mưu:

- Báo cáo tình hình xây dựng nông thôn mới tháng 7 và 7 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ các tháng 8 năm 2022 (*Trong đó lưu ý đánh giá cụ thể việc triển khai xây dựng nông thôn mới tại xã Đăk Ui, Ngọc Wang*).

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch trồng rừng năm 2021 và năm 2022 trên địa bàn huyện (*Công tác chỉ đạo triển khai, kết quả triển khai, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, giải pháp thực hiện thời gian tới, đề xuất kiến nghị (Nếu có)*).

4.3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Tham mưu Báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm trong việc tổ chức Phiên chợ nông sản sạch huyện Đăk Hà năm 2022 (*Công tác chỉ đạo triển khai, kết quả triển khai, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, giải pháp, kinh nghiệm tổ chức trong thời gian tới, đề xuất kiến nghị (Nếu có)*).

4.4. Văn phòng HĐND - UBND huyện: Báo cáo tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng 7 của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

5. Tài liệu họp: Gửi trực tiếp đến các cơ quan, đơn vị chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên hệ thống Ioffice của các địa phương, đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử huyện Đăk Hà. Các đơn vị tải về nghiên cứu để tham gia phát biểu tại cuộc họp (*Phiên họp không phô tô tài liệu*).

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham dự **đúng thành phần** và thời gian quy định. Trường hợp Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn vắng mặt (*Có lý do*) thì có văn bản gửi UBND huyện và cử cấp Phó đi thay./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, UB.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn An