

Số: /KH-UBND

Đắk Hà, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên  
hạng II đối với giáo viên mầm non năm 2021**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;*

*Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT, ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 29/2017/TT-BGDĐT, ngày 30/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành quy định phân cấp tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Quyết định 581/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021;*

*Căn cứ Công văn số 4085/UBND-KTTH, ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non;*

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà xây dựng kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thông qua việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên để đánh giá, lựa chọn được đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh giáo viên mầm non công lập từ hạng III lên hạng II. Qua đó có kế hoạch quản lý, sử dụng và thực hiện các quyền lợi cho đội ngũ này, khắc phục những bất hợp lý về cơ cấu chức danh nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của các đơn vị trường học và phù hợp với quy định hiện hành về quản lý viên chức.

Động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của sự nghiệp đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.

### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

## **II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG**

Chỉ tiêu xét thăng hạng giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II là **18** chỉ tiêu (*Theo Văn bản số 4085/UBND-KTTH, ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II đối với giáo viên mầm non*).

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Đối tượng xét thăng hạng**

Giáo viên giữ chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III (*mã số V.07.02.26*) đang làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục, có khả năng đảm nhiệm hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng II quy định tại Điều 4, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021 tại Phụ lục IV Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng**

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học 2020-2021; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III hoặc tương đương từ đủ 9 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm đề nghị UBND tỉnh phê duyệt (tháng 9/2021).

### **3. Hình thức, nội dung thăng hạng**

**3.1. Hình thức thăng hạng:** Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

**3.2 Nội dung:** Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giáo viên mầm non hạng III lên giáo viên mầm non hạng II thông qua việc xét, chấm điểm hồ sơ và sát hạch theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II.

- Giáo viên mầm non hạng III dự xét thăng hạng lên hạng II khi điểm hồ sơ đạt 100 điểm trở lên thì được tham gia sát hạch. Những giáo viên không được tham gia sát hạch được thông báo không đủ điều kiện để tiếp tục xét thăng hạng.

- Việc sát hạch được thực hiện bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp đối với từng người; thời lượng phỏng vấn không quá 15 phút/người.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

## **IV. HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Hồ sơ**

Mỗi giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nộp 02 bộ hồ sơ (01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo), gồm:

a) Sơ yếu lý lịch của viên chức theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập đối với viên chức giữ chức vụ quản lý về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét thăng hạng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp mà viên chức dự xét thăng hạng (*theo Phụ lục đính kèm*).

Hồ sơ đăng ký thăng hạng được xếp theo đúng thứ tự kê trên và bỏ vào bì đựng có kích thước 250x340x5mm. Giáo viên đăng ký dự thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, giáo viên dự thăng hạng có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu.

## **2. Lưu giữ hồ sơ**

Hồ sơ của giáo viên được cử tham dự thi hoặc xét thăng hạng do đơn vị cử giáo viên dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lưu giữ, quản lý.

## **V. Cách tính điểm hồ sơ xét thăng hạng và xác định người được thăng hạng**

### **1. Cách tính điểm hồ sơ**

#### **1.1. Điểm hồ sơ**

Hồ sơ xét thăng hạng được chấm theo thang điểm 100, cụ thể:

- a) Nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên ở hạng đề nghị xét: 5,0 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng: 20 điểm;
- c) Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: 75 điểm.

#### **1.2. Điểm sát hạch**

- a) Điểm sát hạch chấm theo thang điểm 20, không làm tròn số khi cộng điểm.
- b) Hội đồng xét quy định điểm cụ thể đối với mỗi câu hỏi ở nội dung phỏng vấn.

## **2. Xác định người được thăng hạng và thông báo kết quả**

- a) Người được thăng hạng chức danh nghề nghiệp trong kỳ xét thăng hạng phải có đủ hồ sơ kèm theo các minh chứng theo quy định; kết quả được xét bằng điểm chấm hồ sơ phải đạt 100 điểm và điểm sát hạch phải đạt tối thiểu 10 điểm;
- b) Kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được thông báo tới cá nhân, đơn vị tham dự kỳ xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc, tính từ thời điểm hoàn thành kỳ xét thăng hạng.
- c) Người được xác định không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp không được bảo lưu kết quả cho kỳ xét thăng hạng lần sau.

## **VI. TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

### **1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập năm 2021 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập có 05 thành viên gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Nội vụ huyện;
- Các ủy viên Hội đồng: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và 01 Hiệu trưởng trường mầm non/mẫu giáo trên địa bàn huyện.

### **2. Quy chế tổ chức và nội quy xét thăng hạng**

Thực hiện Theo quy định tại Chương II của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

## **VII. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Thông báo công khai Kế hoạch xét thăng hạng trên Trang thông tin điện tử huyện Đắk Hà (<http://huyendakha.kontum.gov.vn>) và gửi về các trường mầm non, mẫu giáo.

2. Tiếp nhận hồ sơ trước ngày 25/12/2021.

3. Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ, tổ chức xét thăng hạng.

3. Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Ban giám sát.

4. Hội đồng thành lập Ban thẩm định hồ sơ; Ban đề; Ban kiểm tra, sát hạch và Tổ thư ký giúp việc.

## **VIII. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 700.000đ/thí sinh.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát và các Ban của Hội đồng theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Tham mưu Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức đạt kết quả trong kỳ xét thăng hạng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thu nhận và tiếp nhận hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Quy định về các minh chứng, điểm tăng thêm, chấm hồ sơ, sát hạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát và các ban của Hội đồng theo quy định.

- Thực hiện công khai kế hoạch, kết quả xét xét thăng hạng trên trang thông tin điện tử của Phòng, gửi các đơn vị trường.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Hướng dẫn Hội đồng xét thăng hạng viên chức thực hiện việc thu, chi kinh phí xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

#### **4. Các đơn vị trường học có liên quan**

- Thông báo công khai Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập năm 2021.

- Tạo điều kiện để giáo viên đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định; đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi để viên chức hoàn thiện hồ sơ tham dự kỳ xét thăng hạng.

- Lưu trữ, quản lý hồ sơ của viên chức được cử tham dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định hiện hành.

#### **5. Viên chức tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

- Lập hồ sơ cá nhân và các minh chứng theo quy định.

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp, cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non năm 2021 của UBND huyện Đắk Hà./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (t/h);
- Phòng GD&ĐT huyện (t/h);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thương**

#### **PHỤ LỤC**

**Hướng dẫn minh chứng và chấm điểm hồ sơ xét giáo viên mầm non**

## **thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II**

### **1. Nhóm tiêu chí đánh giá về khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (5 điểm)**

*Bao gồm biên bản ghi nhận xét, đánh giá của đại diện ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có xác nhận của hiệu trưởng dự báo về khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng II và các minh chứng (nếu có).*

a) Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa tại các lớp bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp trường trở lên; hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chương trình và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em (2 điểm);

b) Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ (khối) chuyên môn (1 điểm);

c) Tham gia ban giám khảo các hội thi cấp học mầm non từ cấp trường trở lên (1 điểm);

d) Tham gia các hoạt động chuyên môn khác như hội đồng tự đánh giá hoặc đoàn đánh giá ngoài; kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên (nếu có) (1 điểm).

### **2. Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng (20 điểm)**

a) Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục trở lên (15 điểm);

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II (5 điểm).

*Cộng thêm 1 điểm đối với người có trình độ đào tạo cao hơn so với quy định.*

### **3. Nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (75 điểm)**

*Biên bản ghi ý kiến của đại diện ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) như các sản phẩm nghiên cứu, bài soạn, tài liệu, quyết định, công văn, kế hoạch giáo dục, bằng khen, giấy khen về các nội dung sau:*

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục mầm non và triển khai thực hiện có kết quả vào nhiệm vụ được giao (15 điểm);

b) Thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non; chủ động, linh hoạt điều chỉnh kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương (15 điểm);

c) Chủ động tổ chức và phối hợp kịp thời với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em (10 điểm);

d) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng II và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao (10 điểm);

đ) Được công nhận là chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên (15 điểm);

e) Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên (không kể thời gian tập sự), tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng (10 điểm).

*Mỗi nội dung sau được cộng thêm tối đa 1 điểm vào điểm của nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

- Có thành tích được tặng bằng khen từ cấp Tỉnh, Bộ trở lên;
- Giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cao hơn so với quy định./.