

Đắk Hà, ngày tháng năm

Số: /TB-BPTN&TKQ

THÔNG BÁO

Vị trí quầy làm việc, thời gian làm việc của cán bộ, công chức các cơ quan tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đắk Hà

Căn cứ Quyết định số 663/QĐ-UBND ngày 03/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đắk Hà. Đề án số 79/ĐA-UBND, ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thông báo thời gian làm việc, vị trí các quầy tổng hợp và số điện thoại của bộ phận chuyên trách thuộc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện như sau:

1. Kể từ ngày 01/12/2021: Tất cả cán bộ, công chức được các cơ quan, đơn vị cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của công dân theo đúng quy định. Trong đó yêu cầu cán bộ, công chức một số nội dung sau:

- Thời gian làm việc: các ngày trong tuần.
- + Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ;
- + Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.
- Đeo thẻ công chức theo quy định khi thực hiện công vụ.
- Quản lý tài sản máy móc trang thiết bị không để mất mát. Trường hợp hư hỏng thì báo cáo Trưởng bộ phận biết kịp thời. Không được tự ý thay thế thiết bị.
- **Số điện thoại của Lãnh đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện:**
 - + Ông Nguyễn Văn An - Trưởng Bộ phận. ĐT: 02603.503.579
 - + Ông Trần Phước Tuấn - Phó Trưởng Bộ phận. ĐT: 02603.501.822

2. Vị trí các quầy làm việc và thời gian làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện:

STT	Quầy	Tên cơ quan, đơn vị	Tên công chức, viên chức	Số điện thoại	Thời gian làm việc
1	Quầy số 1	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Lê Duy Tuấn Trương Thị Mỹ Ly	0968867336 0975176313	Thứ 2, 3, 4,5, 6

2	Quầy số 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Đặng Thị Mỹ Hạnh	0367560008	Thứ 2,3, 4, 5, 6
			Hoàng Thị Hồng Thanh	0365687012	Thứ 2,3,4, 5, 6
			Nguyễn Thị Hoài Thương	0915162779	Thứ 2,3, 4, 5, 6
3	Quầy số 3	Phòng Tài nguyên-Môi trường	Hoàng Thị Vân Anh	0827806599	Thứ: 2, 4, 6
		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Ngô Văn Thành	0794528528	Thứ: 3, 5
4	Quầy số 4	Phòng Văn hóa-Thông tin	Nguyễn Thị Lan Anh	0964345689	Thứ: 2, 4, 6
		Phòng Dân tộc	Đặng Thị Quỳnh Trâm	0973694386	Thứ: 3, 5
5	Quầy số 5	Phòng Nội vụ	Ngọ Thị Tâm	0365726889	Thứ: 2, 4, 6
		Phòng Tư pháp	Vi Thị Thơ	0975316588	Thứ: 3, 5
6	Quầy số 6	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Nguyễn Long Thịnh	0978461413	Thứ: 3,5
		Phòng Tài chính-Kế hoạch	Nguyễn Đông Nam	0777167507	Thứ: 2, 4,6
7	Quầy số 7	Phòng Lao động Thương binh & Xã hội,	Nguyễn Công Quả	0989617526	Thứ: 3, 4, 6
		Phòng Giáo dục & Đào tạo	Nguyễn Văn Hòa	0914134269	Thứ: 2, 5
8	Quầy số 8	Bảo hiểm xã hội	Nguyễn Thị Thái Hiền	0905778576	Thứ: 2, 4
		Công an huyện	Nguyễn Tông Vũ	0962111992	Thứ: 3, 5,6

3. Về thời gian trực tại quầy tổng hợp: Các đơn vị thực hiện trực luân phiên tại quầy tổng hợp, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính của tất cả các đơn vị tại quầy tổng hợp đảm bảo chất lượng và thời gian quy định (*Có lịch luân phiên làm việc của các đơn vị kèm theo*). Trường hợp có công dân đến liên hệ thực hiện các giao dịch mà không đúng cơ quan chuyên môn trực thì

phải báo ngay cho công chức cơ quan chuyên môn có công dân thực hiện giao dịch biết để thực hiện ngay các hồ sơ cho công dân.

4. Công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải thường trực tại nơi làm việc theo thời gian quy định. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan chủ quản, đồng thời thông báo cho Lãnh đạo Bộ phận trước 01 ngày làm việc (*trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất không thể báo cáo trước thì do Thủ trưởng cơ quan chủ quản thông báo cho lãnh đạo Bộ phận*).

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo, CVVP;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BỘ PHẬN

Nguyễn Văn An
CHÁNH VĂN PHÒNG
HĐND VÀ UBND HUYỆN