

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**  
**trên địa bàn huyện Đắk Hà**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

1. Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

2. Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ;

3. Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa,

một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các cấp, các ngành. Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Yêu cầu**

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC; Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- 1. Công khai TTHC, danh mục THCC:** UBND cấp huyện, cấp xã thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá nhân tra cứu.

- 2. Rà soát, đánh giá TTHC:** Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện rà soát quá trình thực hiện TTHC từ đó phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

- 3. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.**

4. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

5. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. Nâng cao hiệu quả hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

6. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa hồ sơ, kết quả TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

7. Đẩy mạnh truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

8. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương và các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong giải quyết TTHC.

*(Nội dung công việc chi tiết tại **Phụ lục** kèm theo)*

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do các cơ quan, đơn vị cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao năm 2022 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*). Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương theo các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

##### **2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này;

tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Tiến**