

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện khóa V, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK HÀ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 07/10/2016 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Đắk Hà;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, điều hành, quản lý toàn diện mọi hoạt động, công tác của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định tại Điều 29 của Luật tổ chức chính quyền địa phương; lãnh đạo các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Huyện ủy và HĐND huyện về quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch chỉ đạo, xử lý các công việc theo từng lĩnh vực công tác của UBND huyện. Trong quá trình điều hành, triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện có thể phân công bổ sung, điều chỉnh hoặc tạm thời thay thế một số lĩnh vực công việc phụ trách của Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký văn bản theo đúng thẩm quyền quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện. Phó Chủ tịch không ký văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch, trừ khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy nhiệm, ủy quyền.

2. Phó chủ tịch được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác nhất định, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân huyện với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể huyện.

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về những quyết định của mình; đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch.

- Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời cùng các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện trước Hội đồng nhân dân huyện, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Chủ tịch chủ động xử lý công việc. Nếu có vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc trường hợp nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND huyện thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp Ủy ban nhân dân huyện thảo luận, quyết định.

- Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo phân công của Chủ tịch, được Chủ tịch ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch đi vắng.

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đi vắng vẫn phải cho ý kiến và xử lý công việc qua email, qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của huyện, chịu trách nhiệm về ý kiến của mình. Trường hợp không thể xử lý công việc qua email và qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của huyện thì báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện biết trực tiếp xử lý.

**3. Phó Chủ tịch được phân công giải quyết công việc theo từng lĩnh vực của các phòng, ban chuyên môn. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu cho Phó Chủ tịch theo đúng lĩnh vực được phân công, tránh chồng chéo, đảm bảo các công việc theo dõi chỉ đạo; trường hợp phát sinh các công việc liên quan chưa có trong Quy chế làm việc hoặc chưa cụ thể thì có trách nhiệm tổng hợp báo cáo trình Chủ tịch, xem xét quyết định.**

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện**

### **1. Đồng chí Hà Tiến - Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

Trực tiếp lãnh đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực sau:

(1) Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện; công tác thu - chi ngân sách địa phương theo phân cấp.

(2) Địa giới hành chính; cải cách hành chính; công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo thẩm quyền.

(3) Công tác đối ngoại, nội chính, quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo.

(4) Giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và cá nhân theo pháp luật. Định kỳ hàng tháng tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

(5) Giải quyết thủ tục đầu tư xây dựng cơ bản sau chủ trương đầu tư và quyết định đầu tư đến quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án đầu tư công; mua sắm tài sản, trang thiết bị sử dụng vốn nhà nước phục vụ hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc ngành, địa phương phụ trách.

(6) Phụ trách công tác dân vận khối chính quyền. Công tác Thi đua - Khen thưởng, kỷ luật. Các nhiệm vụ đột xuất; chính sách quan trọng trên các lĩnh vực.

(7) Tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của cơ quan Nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện; triệu tập, chủ trì các phiên họp của UBND huyện. Là chủ tài khoản ngân sách huyện. Theo dõi và tham gia chỉ đạo theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

(8) Theo dõi, chỉ đạo các Ban chỉ đạo của huyện (*Theo quyết định của cấp có thẩm quyền*).

(9) Ký các quyết định, văn bản thuộc các lĩnh vực: công tác cán bộ, quyết định giao kế hoạch ngân sách hàng năm, quyết định điều hành ngân sách, chủ trương đầu tư và quyết định đầu tư các dự án đầu tư công, xử phạt vi phạm hành chính trên các lĩnh vực. Kiêm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo của huyện và thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh.

(10) Giải quyết các mối quan hệ với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện; Ủy ban MTTQ huyện và các đoàn thể, các Hội, Tổ chức xã hội; các Công ty TNHH MTV Cà phê trực thuộc Tổng Công ty cà phê Việt Nam, các Nông trường cao su đứng chân trên địa bàn, các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện (*Thuế, kho bạc...*).

(11) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến các chủ trương, chính sách, quyết định quan trọng của Ủy ban nhân dân huyện và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật. Trường hợp có công việc đột xuất thì ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (*Theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ*).

(12) Phụ trách địa bàn các xã Ngọc Réo, Hà Mòn, Ngọc Wang, thị trấn Đăk Hà và các cơ quan, ban, ngành: Tư pháp; Thanh tra; Tài chính - Kế hoạch; Nội vụ; Công an; Quân sự; Kiểm lâm.

## **2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Trang - Huyện ủy viên, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

Phụ trách khối Văn hóa - xã hội, kinh tế - tổng hợp và các ngành, lĩnh vực công tác sau:

(1) Giúp Chủ tịch UBND huyện xử lý và phụ trách các vấn đề liên quan đến lĩnh vực: Nông nghiệp; Lâm nghiệp, công nghiệp, xây dựng cơ bản, thiết kế kỹ thuật, xây dựng nông thôn mới, thương mại dịch vụ, Cụm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, hợp tác xã, quản lý đô thị, quy hoạch; giao thông - thủy lợi;

khoa học - công nghệ; Xúc tiến đầu tư, các dự án tạo vốn từ quỹ đất, công tác bồi thường giải phóng mặt bằng; quản lý đất đai, tài nguyên - môi trường, khoáng sản, ký các quyết định cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cho thuê đất, các thủ tục liên quan đến đất đai và các dự án được phân cấp theo thẩm quyền; văn hóa, thể thao, du lịch; chính sách thương binh, liệt sỹ, bảo hiểm xã hội; công tác giảm nghèo; phòng chống các tệ nạn xã hội, phụ nữ, dân số, gia đình, trẻ em; lao động việc làm, đào tạo nghề, giáo dục, y tế, chính sách dân tộc.

(2) Trực tiếp giải quyết xử lý những vấn đề có liên quan đến cơ chế chính sách xã hội, được ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền quy định theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền.

(3) Chủ trì công tác thẩm định và chỉ đạo triển khai thực hiện các quy hoạch ngành thuộc khối sau khi được phê duyệt.

(4) Kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc khối khối văn hóa - xã hội, kinh tế - tổng hợp và các chương trình mục tiêu Quốc gia. Theo dõi, chỉ đạo các Ban chỉ đạo của huyện và các chương trình mục tiêu Quốc gia thuộc khối văn hóa - xã hội, kinh tế - tổng hợp. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện.

(5) Giữ mối liên hệ thường xuyên với Mặt trận và các đoàn thể, các Hội, Tổ chức xã hội.

(6) Ký cấp giấy phép xây dựng, quyết định phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư hoàn thành; quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo vụ việc (*Khi được ủy quyền*); các kết luận, quyết định thuộc lĩnh vực đầu tư; các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các văn bản khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy nhiệm, ủy quyền.

(7) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác vay vốn, giải quyết việc làm và các mối quan hệ với ngân hàng chính sách xã hội.

(8) Được phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề có liên quan theo quy định của pháp luật khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền. Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện điều hành các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân huyện khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đi vắng hoặc được ủy quyền, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân và tập thể Ủy ban nhân dân huyện.

(9) Phụ trách địa bàn các xã Đăk Ngọc, Đăk Ui, Hà Mòn, Đăk Mar, Đăk Hring, Đăk Long, Đăk Pxi và trực tiếp phụ trách các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Nông nghiệp & Phát triển nông thôn; Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị; Hội Chữ thập đỏ; Tài nguyên và Môi trường; Giáo dục & Đào tạo; Y tế, Trung tâm Y tế; Văn hoá - Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Dân tộc; Lao động - TBXH; Bảo hiểm xã hội; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Hội khuyến học, Hội cà phê; các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện (*Trạm thủy nông, Ban quản lý rừng đặc dụng Đăk Uy, Ban quản lý rừng phòng hộ Đăk Hà*)...

(10) Là chủ tài khoản thứ nhất của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

### **3. Các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện**

**3.1.** Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tham mưu, tổng hợp giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện quản lý, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực kinh tế, văn hoá - xã hội, an ninh - quốc phòng, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định theo Quy chế làm việc của UBND huyện và các lĩnh vực khác khi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện phân công.

**3.2.** Các Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện<sup>1</sup>: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 236/QĐ-UBND, ngày 19/3/2020 của Chủ tịch UBND huyện về phân công nhiệm vụ đối với đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các đồng chí Ủy viên khác của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà .

Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Đ/c Thành viên UBND huyện;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Chánh, phó và CVVP;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hà Tiến**

<sup>1</sup> Trưởng Công an huyện; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện; Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Nông nghiệp và PTNT, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Dân tộc, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thông tin; Chánh Thanh tra huyện